

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Кировского областного государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Советский психоневрологический интернат»**

**на 2021 - 2023 годы**

Утвержден на общем собрании  
трудового коллектива  
«13 » декабря 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения. Предмет Договора. Действие коллективного договора	- 5 – 6 стр.
2.	Основные права и обязанности Работников и Работодателя	- 6 - 9 стр.
3.	Трудовые отношения. Трудовой договор	- 10 - 13 стр.
4.	Меры поощрения и взыскания	- 13 - 14 стр.
5.	Рабочее время и его использование	- 14 - 16 стр.
6.	Время отдыха	- 17 - 21 стр.
7.	Оплата труда	- 21 - 24 стр.
8.	Охрана труда и здоровья	- 24 - 26 стр.
9.	Гарантии и компенсации работникам	- 26 - 29 стр.
10.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	- 29 стр.
11.	Заключительные положения	- 29 - 30 стр.
12.	Приложения	- 31 - 76 стр.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Южакова* Т.В. Южакова  
«23» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГБУСО «Советский  
психоневрологический интернат»  
Лариса Репина  
«23» 12 2020 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в КОГБУСО «Советский психоневрологический интернат» в том числе в структурном подразделении в пгт. Верхошижемье и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, отраслевого тарифного соглашения и настоящего договора.

1.1.2. Сторонами настоящего Договора являются уполномоченные в установленном ТК РФ порядке: работодатель в лице его представителя директора Репиной Ларисы Александровны, с одной стороны и работники в лице представителя, председателя профкома Южаковой Татьяны Валерьевны с другой стороны.

1.2. Предметом договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и представление работникам с учетом экономических возможностей организации гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами.

1.3. Целью заключения настоящего договора для сторон является согласование интересов таким образом, чтобы они удовлетворялись наиболее полно с учетом возможности учреждения и его дальнейшего развития при сохранении социального мира и обеспечении взаимной ответственности сторон.

1.4. Задачи коллективного договора – расширение социально – правовой базы для работников, установления более высоких по сравнению с гарантированным государством минимумом социально – экологических норм, обеспечение социальной справедливости при распределении благ (ч. 3 ст. 41 ТК РФ).

1.5. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора еще на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

Действие Договора распространяется на всех работников данного учреждения и структурного подразделения в пгт. Верхошижемье, в том числе и не являющихся членами профсоюза.

Договор сохраняет своё действие в случае изменения, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, образовании) организации Договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации Договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Заключение нового коллективного договора (перезаключение) может быть произведено до окончания срока его действия по инициативе любой из сторон при возникновении для этого серьезных мотивов.

1.6. Все положения настоящего коллективного договора разработаны на основе и в соответствии с действующим законодательством. В коллективном договоре включены отдельные нормативные положения законодательства о труде, т.к. стороны сочли это целесообразным, а также потому, что имеется прямое предписание о закреплении положений в коллективном договоре (ч. 2 ст. 41 ТК РФ). Если в период действия настоящего коллективного договора обнаружится, что какие-либо включенные в него нормы ухудшают положения работников по сравнению с принятым (в том числе вновь) законодательством, иными утвержденными нормативно – правовыми актами и соглашениями, эти нормы утрачивают свою силу, не подлежат исполнению и должны быть пересмотрены.

В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников – на период действия настоящего договора в учреждении соблюдаются прежние нормы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

### 2.1. Работник имеет право на (ст. 21 ТК РФ):

- 1) участие в управлении Учреждением непосредственно или через профсоюзный комитет (ст.53 ТК РФ);
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 7) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- дения, елении, о срока и всего т быть зон при зове и в лючены или это зпления ействия в него с вновь) тами и должны
- ников – зрмы.
- юзный словниках, охраны:
- твии со также медицинские приборы и приспособления;
- лиенной
- забочего этников, х дней,
- труда на
- 8) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 9) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 10) участие в управлении организаций, предусмотренной ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором;
- 11) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, соглашений;
- 12) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленным ТК РФ, иными федеральными законами;
- 14) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 15) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2.2. Работник обязан:**

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (ст. 21 ТК РФ), обязанности предусмотренные настоящим Договором;
- 2) соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- 3) повышать качество и культуру при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг в учреждении и производительность труда;
- 4) внедрять в практику работы современные достижения работников учреждений социальной сферы;
- 5) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении, другие локальные нормативные акты Учреждения (приказы, положения);
- 6) беречь имущество Учреждения, заботиться об экономии ресурсов Учреждения;
- 7) выполнять установленные нормы труда, нормы предоставления социальных услуг проживающим гражданам в соответствии с Нормативно правовыми документами в сфере социального обслуживания;
- 8) эффективно и грамотно использовать средства лечения и профилактики болезней, а также медицинские приборы и приспособления;
- 9) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда (ст. 21 ТК РФ), пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты, работать в выданной специальной одежде и обуви (Приложение № 1, 1/1);
- 10) соблюдать требования пожарной безопасности на рабочем месте (ст. 21 ТК РФ);
- 11) курить в строго отведённых местах для курения в свой обеденный перерыв;
- 12) незамедлительно сообщить администрации Учреждения либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (ст. 21 ТК РФ);

13) систематически повышать свою производственную квалификацию путем специализации, курсов усовершенствования, посещений конференций и учеб, а также самостоятельно изучая необходимую литературу;

**2.3. Работодатель имеет право** (ст. 22 ТК РФ):

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленным ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, в том числе и к имуществу третьих лиц находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- 4) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 5) принимать локальные нормативные акты;
- 6) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

**2.4. Работодатель обязан:**

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (ст. 22 ТК РФ);
- 2) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ);
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда (ст. 22 ТК РФ) и пожарной безопасности. (Приложение №10, 11, 12, 13, 13/1).
- 4) своевременно предоставлять гарантии и компенсации (сокращенный рабочий день, выдача молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда). Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлению работник может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов. (Приложение № 2);
- 5) организовывать предварительные и периодические медицинские осмотры работников (Приложение № 3)
- 6) обеспечивать систематическое повышение производственной квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- 7) способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- утем  
также  
е и на  
здания  
цеству  
х лиц  
иность  
эти в  
своих  
акты,  
словия  
ивными  
);  
венным  
исности  
ий день,  
единими  
и других  
сет быть  
юка или  
ютников  
фикации  
зм;  
становки.  
ть им о  
рмацию.  
уда за их
- 9) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности (ст. 22 ТК РФ);
- 10) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (статья 22 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 11) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей (ст. 22 ТК РФ);
- 12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором формах (ст. 22 ТК РФ);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовыми договорами (ст. 22 ТК РФ);
- 13) направлять работников на областные семинары, совещания и конференции по вопросам организации предоставления социальных услуг гражданам в учреждении, бухгалтерского учета, кадровой работы;
- 14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 22 ТК РФ);
- 15) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (ст. 22 ТК РФ);
- 16) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (ст. 22 ТК РФ);
- 17) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор порядке, установленном настоящим Кодексом (ст. 22 ТК РФ);
- 18) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, полномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, начинать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 22 ТК РФ);
- 19) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанных органам и представителям (ст. 22 ТК РФ);
- 20) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (статья 22 ТК РФ).

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**3.1. Трудовые отношения** - это отношения, основанные на соглашении между работниками и работодателем о личном выполнении работником за плату работы по определенной специальности, квалификации или должности, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором и трудовым договором.

**3.2. Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Трудовой договор с работниками, поступающими в учреждение, заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки работнику (ст.67 ТК РФ). Образец трудового договора для различных категорий работников разрабатывается отделом кадров с учетом предложений профсоюзного комитета.

В трудовом договоре с работниками, кроме обязательных требований, дополнительно предусматриваются условия об испытании, о неразглашении или охраняемой законом тайны, в том числе врачебной, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, пропорционально отработанному времени. Невключение в трудовой договор, каких либо прав или обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством, коллективным договором и другими нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей (ст. 57 ТК РФ).

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

**3.3. Прием на работу** оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

**3.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора)** работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ).

3.5. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностю, профессией, квалификацией, обусловленную в трудовом договоре. Работодатель обязуется извещать работников об имеющихся вакансиях.

3.6. Работодатель имеет право провести аттестацию работников на соответствие их занимаемой должности, уровню квалификации, отношению к работе на основании Положения об аттестации работников учреждения. По результатам проведения аттестации работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником за несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81 п. 3 ТК РФ).

При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии работодатель обязуется включать представителя профсоюзного комитета.

3.7. В случае сокращения работодатель обязуется извещать профком о сокращении, предоставлять списки сокращаемых должностей работников, предполагаемые варианты трудоустройства, в соответствии с требованиями законодательства.

3.8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или выполняемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

в возрасте до 31 лет, с 16-ти летним ребенком, если в трудовых видах увольнения по статьи 81

выплачивать работку при получении социальных услуг, продолжительную безупречную работу, инициативность и другие профессиональные успехи, применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- премированием, установление иных выплат стимулирующего характера.

#### **4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ К РАБОТНИКАМ МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

##### **4.1. Поощрения:**

За безупречное выполнение своих трудовых обязанностей, высокую производительность труда и качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, проживающим в интернате, продолжительную безупречную работу, инициативность и другие профессиональные успехи, применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- премированием, установление иных выплат стимулирующего характера.

Поощрения оформляются приказом Работодателя. В приказе указывается, за какие именно успехи в работе поощряется работник, а также указывается конкретный размер поощрения. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основании «Положения об оплате труда работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский» и ему в психоневрологический интернат».

##### **4.2. Взыскания:**

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, а также нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации влечёт за собой применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Для применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа работника от дачи указанных объяснений работодателем составляется соответствующий акт в течение 2-х рабочих дней (ст.193 ТК РФ).

Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-экономической деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2-х лет со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то работодателем составляется соответствующий акт (ст.193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или комиссию по трудовым спорам.

Согласно «Положению об оплате труда работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат» (Приложение № 4 к Положению) ежемесячное, ежеквартальное, и премирование работника по итогам года не производится:

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания (кроме единовременной премии).

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ); для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); для женщин, работающих в сельской местности - не более 36 часов в неделю (Постановление ВС РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»); для педагогических работников (воспитатель, инструктор по труду, культурганизатор) – 38 часов в неделю.

5.2. В Учреждении применяются следующие виды продолжительности рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

5.3. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается следующим категориям работников:

№ п/п	Наименование должностей с предоставлением выходных дней по скользящему графику	Продолжительность рабочей смены (часов), п. Зелёный	Продолжительность рабочей смены (часов), структурное подразделение в пгт. Верхопадьеве
1	2	3	4
1	Медицинская сестра палатная	24	12
2	Санитарка палатная	24	12
3	Машинист по стирке и ремонту	7	

	спецодежды (белья)		
финансово	1 2	3	4
лет со дня его	4 Машинист (кочегар) котельной	24	24 (в летний период 12 ч.)
	5 Вахтёр	24	12
только одно	6 Сторож	16/24 (в выходные и праздничные дни)	12
ого взыскания	7 Уборщик помещений		12
что издания, не	8 Оператор очистных сооружений	8	
отказывается	9 Водитель	8	
работодателем	10 Санитарка сопровождающая		12
	11 Мойщик посуды		не более 12
ботником в	12 Буфетчица		не более 12

о областного  
и «Советский  
ежемесячное,  
ся:  
ной премии).  
ие  
ни не может воскресенье).  
на работах с  
шсов в неделю  
ности рабочей

В целях личной безопасности работников, осуществляющих трудовые функции на непрерывных работах по скользящему графику в подразделении учреждения, расположенному по адресу Советский район, п. Зелёный, устанавливается продолжительность рабочей смены 24 часа, в том числе: медицинским сестрам палатным, санитаркам палатным, машинистам (кочегарам) котельной, вахтёрам, сторожам (в выходные и праздничные дни).

5.4. Остальные категории работников учреждения работают в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.5. Для работников, не работающих на непрерывном режиме работы, неделю; для продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих в неделю (ст. праздничному нерабочему дню, уменьшается на 1 час.

5.6. Для работников, работающих в учреждении по адресу: Советский район п. Зелёный продолжительность рабочего дня по пятницам сокращается на 1 час за счёт на селе»); для сокращения времени обеденного перерыва с понедельника по пятницу на 12 минут (издат) – 38 ежедневно.

5.7. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя (рабочая неделя). Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.93 ТК РФ).

5.8. В Учреждении применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу сменами равной продолжительности. Графики сменности предусматривают число смен за учетный период (месяц), продолжительность смен, регулярные выходные дни для каждого работника и переход из одной смены в другую после дня отдыха по графику. Переход из одной смены в другую осуществляется после отдыха не менее двойной продолжительности смены.

5.9. Графики утверждаются работодателем. Работодатель обеспечивает отработкой суммарного количества рабочих часов в течение месяца.

5.10. Работники прачечной с целью бесперебойного обеспечения отдела чистым бельём поочередно работают в воскресный день недели с последующим использованием выходного дня в текущем месяце (составляется соответствующий график работы) в п. Зеленом.

5.11. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.12. По соглашению с профкомом администрация обязуется предоставить возможность передвижки графика смен у работников со скользящим графиком работы перед 31 декабря, с целью последовательного распределения новогодней смены между персоналом. Передвижку смен осуществлять после отдыха не менее двойной продолжительности смены.

5.13. Для работников учреждения устанавливается следующее время начала рабочего времени:

Наименование должности	Время начала рабочей смены в учреждении по адресу: Советский район, п. Зеленый	Время начала рабочей смены в структурном подразделении в пгт. Верхнекамском
Водитель	07.00 ч.	08.00 ч.
Инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции	07.00 ч.	
Сторож	16.00 ч. (в выходные дни и праздничные в 08.00ч.)	08.00 ч./20.00 ч.
Медицинская сестра палатная	08.00 ч.	08.00 ч./20.00 ч.
Санитарка палатная	08.00 ч.	08.00 ч./20.00 ч.
Остальные работники	08.00 ч.	08.00 ч.

5.14. Работникам устанавливается ночные время с 22.00 часов до 06.00 часов. На работе ночью время не допускаются: беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет, работники, имеющие медицинское заключение о запрещении работы в ночные времена.

5.15. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе Работодателя (сверхурочная работа).

5.16. Работники могут быть привлечены к сверхурочным работам только с их письменного согласия и только в установленных с законодательством РФ случаях.

5.17. Сверхурочные работы не могут превышать четырёх часов в течение двух дней подряд и ста двадцати часов в год.

5.18. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

отработку

## 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст.106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

- Перерывы в течение рабочего дня (смены);
- Ежедневный (междусменный) отдых;
- Выходные дни;
- Праздничные нерабочие дни;
- Отпуска.

6.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены):

### - в п. Зеленый:

Устанавливается ежедневный перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 12.36(39) часов (в зависимости от установленной месячной нормы рабочего времени) для работников, работающих в режиме рабочего времени с 08.00 часов до 16.00 часов и с 08.00 часов до 17.00 часов.

Работникам, работающим на непрерывных работах (медицинские сестры палатные, санитарки палатные, машинисты (кочегары) котельной, вахтеры), предоставляется возможность перерыва для отдыха и питания в течение 20 минут, в интервалах времени с 11.30 часов до 12.30 часов, с 19.00 часов до 20.00 часов и с 23.00 часов до 24.00 часов без удлинения рабочего времени. При этом перерыв для отдыха и питания у медицинских сестёр палатных (при наличии в смене не менее двух медсестёр), санитарок палатных предоставляется поочерёдно, для того, чтобы не оставлять посты в отделениях без присмотра.

### - в структурном подразделении в пгт. Верхошижение:

Устанавливается ежедневный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 12.00 часов до 13.00 часов для работников, работающих при режиме рабочего времени с 08.00 ч. до 17.00 ч. и с 08.00 ч. до 16.00 ч.

Работникам, работающим на непрерывных работах (медицинские сестры палатные, санитарки палатные, санитарки сопровождающие, уборщики помещений, машинисты (кочегары) котельной, буфетчицы, мойщики посуды, вахтеры) предоставляется возможность перерыва для отдыха и питания в течение 20 минут, в интервалах времени с 11.30 часов до 12.30 часов, с 16.30 часов до 17.30 часов и с 23.00ч. до 24.00 ч. без удлинения рабочего времени. При этом перерыв для отдыха и питания у санитарок палатных предоставляется поочерёдно, для того, чтобы не оставлять посты в отделении без присмотра.

6.3. Работникам учреждения устанавливаются регламентированные перерывы в соответствии с законодательством об охране труда и санитарными нормами и правилами СанПин 2.2.2./2.4.1340-03 (Приложение № 4):

-водителям установить время для отдыха продолжительностью 10 минут через часа после начала работы на линии и во второй половине дня не реже, чем через каждые 2 часа также продолжительностью по 10 минут. (СанПин 4616-88 Санитарные правила гигиене труда водителей автомобилей).

-работникам, выполняющим работы на открытом воздухе в холодный период продолжительностью 10 минут через каждый час работы (ст.109 ТК РФ). К данной категории относятся: инструктор по труду, тракторист.

6.4. Работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114,115 Трудового кодекса Российской Федерации). Работникам учреждения, имеющим статус «инвалид» основной оплачиваемый отпуск предоставляется в количестве не менее 30 календарных дней (ст. 115 ТК РФ и ч.5 ст. 181 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»).

Право на использование ежегодного основного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

-женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

-работникам в возрасте до восемнадцати лет;

-работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным в учреждении.

6.5. Работникам учреждения предоставляются в соответствии с законодательством ежегодные дополнительные отпуска - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда до 35 календарных дней (ст. 116,117 ТК РФ), за выслугу медицинским сестрам и врачам, работающим в сельской местности (п. Задание в количестве 3 календарных дней (Постановление Совета Министров РСФСР от 23.02.1991г №116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения социального обеспечения») и за ненормированный рабочий день не менее 10 календарных дней (ст. 119 ТК РФ, Постановление Правительства Кировской области № 42/208 от 12.09.2005г. "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Несколько праздничных дней, приходящихся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, исключаются из расчета продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

минут через 3 дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не и через каждый года включаются (ст.120 ТК РФ). Перечень должностей работников, которым арные правила предоставления дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагаются к Договору ий период год (ст.125 ТК РФ). К данной итогу в соответствии с графиком отпусков и заявлениями работников. При этом хотя одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней (ст.125 ТК оплачиваемы),

места работы 6.7. По соглашению с работодателем работникам учреждения на основании Российской Федерации и ч.5 ст.23 письменного заявления может предоставляться отпуск без сохранения заработной основной отпуска. В обязательном порядке по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы предоставляется следующим категориям работников (ст. 128, 263 ТК РФ и ч.5 ст.23):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей воинской службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением воинской службы - 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней;

Работодатель и профком договорились предоставлять дополнительных три дня в течение года без сохранения заработной платы членам Добровольной Пожарной Дружины;

6.8. Работникам учреждения предоставляются отпуска по уходу за ребенком в соответствии со ст.256 Трудового кодекса Российской Федерации.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедушкой, другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющими уход за ребенком.

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

Отпуска работникам, усыновившим ребенка, предоставляются на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей в количестве 110 календарных дней со дня их рождения (ст.257 ТК РФ).

6.9. Работникам учреждения (одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются для ухода за детьми-инвалидами по письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст. 262 ТК РФ). Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10. Женщинам, работающим в учреждении, расположенному в сельской местности (Советский район, п. Зелёный), по их желанию (письменному заявлению) предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

6.11. Работникам учреждения по письменному заявлению, может предоставляться замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год допускается замена денежной компенсацией части каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятых на работах вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев установленных ТК РФ) (ст.126 ТК РФ) (Приложение № 5, 5/1, 5/2, 5/3, 8, 8/1).

6.12. Для планирования очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работники заполняют график отпусков, утверждаемый администрацией Учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ст.123 ТК РФ). Переносы отпусков допускаются только по согласованию с профсоюзным комитетом в исключительных случаях. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника может быть продлен или перенесен на другой срок определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях предусмотренных трудовым законодательством и другими нормативными актами (ст.124 ТК РФ).

Администрация и профком договорились предоставить право одновременного ухода в отпуск супругам, работающим в одном учреждении.

ериод со дня 6.13. Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими сыновлениногоми. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на количество 110 следующий после праздничного рабочий день.

Праздничными нерабочими днями в Российской Федерации являются (ст.112 попечителю - ст. 112 Кодекса Российской Федерации):

тению четырех 2, 3, 4, 5, 6, 8 января – Новогодние каникулы;

могут быть 1 января – Рождество Христово;

собой по 13 февраля – День защитника Отечества;

ходного дня марта – Международный женский день;

гавливается 1 мая - Праздник весны и Труда;

полнительных 9 мая – День Победы;

и Федерации 12 июня - День России;

ой местности 1 ноября – День народного Единства.

заявлению Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается. Привлечение сохранения работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и только в случаях доставляться предусмотренных законодательством Российской Федерации.

дарных дней

отпусков или

забочий год

плачиваемого

ней из этой

основного

их отпуска

ет, а также

на работах с

ы денежной

же случаев

).

плачиваемы

инициации

ве недели до

одателя, та

только по

Ежегодны

другой срок

в случаях

ами актам

временного

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Заработная плата работников Учреждения – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (тарифная ставка-оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отличющихся от нормальных), и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты (ст. 129 ТК РФ).

7.2. Выплата заработной платы работникам учреждения производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях) (ст. 131 ТК РФ).

7.3. По письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.4. Начисление заработной платы работникам учреждения проводится в соответствии с «Положения об оплате труда работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат», которое устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок установления;
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Таким образом, заработная плата работников учреждения представляет собой совокупность частей:

1) должностной оклад, установленный на основе отнесения занимаемой должности работника к профессиональной квалификационной группе (группы рабочих и

служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для соответствия профессиональной деятельности, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

2) выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасным условиями труда;

- выплаты при совмещении профессий (должностей);

- выплаты за расширение зоны обслуживания;

- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за работу в ночное время.

3) выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за наличие квалификационной категории (классности);

- выплаты за наличие учетной степени, почетного звания;

- выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- премии.

7.5. Начисление заработной платы директору учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда руководителей учреждений социального обслуживания Кировской области» и приказами министра социального развития Кировской области.

**7.6. Работодатель обязуется:**

7.6.1. Выплачивать заработную плату работникам учреждения в сроки, установленные правилами внутреннего распорядка Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат», но не реже, чем каждые полмесяца (заработка плата за первую половину месяца и расчёт). При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне. Выплату заработной платы проводить в месте выполнения им работы в кассе учреждения, либо перечислением на указанный работником счет в банке (ст.136 ТК РФ).

7.6.2. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.6.3. Выдавать ежемесячно перед выплатой расчёта за месяц всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержания, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

требований к 7.6.4. Заработную плату работников учреждения, занятых по совместительству, а  
зобходимы для на условиях неполного рабочего времени, производить пропорционально  
Министерства труда и социального развития Российской Федерации (ст. 136 ТК РФ).  
7.6.5. Виды, размеры, порядок и условия выплат компенсационного и  
изулирующего характера определять в соответствии с «Положением об оплате труда  
и (или) опасными работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения  
шального обслуживания «Советский психоневрологический интернат».

7.6.6. Производить в соответствии с результатами специальной оценки условий  
труда повышение окладов на 4%, 8%, 12%, 16% у работников, занятых на работах с  
вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ). Перечни работников,  
имеющих право на указанное повышение за работу в разных условиях вредности или  
опасности прилагаются к настоящему договору (Приложение № 6, 6/1).

7.6.7. За работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) всем работникам производить  
плату в размере не ниже 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за  
каждый час работы в ночное время (Постановление Правительства Российской  
Федерации от 22.07.2008г. № 554).

7.6.8. Работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать не менее  
чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным  
ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

7.6.9. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее  
одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день  
или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или  
нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего  
времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада  
(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада),  
если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически  
отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или  
нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном  
размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий  
праздничный день (от 00 часов до 24 часов).

7.6.10. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий  
праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае  
работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинаковом  
размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.6.11. Заработную плату работникам предельными размерами не ограничивать.

7.6.12. Сохранять за работниками, направленными на курсы повышения  
квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату по основному  
месту работы, на основании Постановления Правительства РФ № 922 от 24.12.2007г., ст.  
187 ТК РФ).

7.6.13. При любом режиме работы исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производится в соответствии со ст.139 ТК РФ и Порядка исчисления среднего заработка, утверждаемого Постановлением Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 г, т.е. исходя из фактически начисленной ему заработной платы фактически отработанного им времени за календарных месяцев.

7.6.14. При направлении работника в служебную командировку гарантировать его сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой: расходов по проезду, расходов на найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием в месте постоянного жительства (суточные), (ст.167,168 ТК РФ).

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1. *Работодатель обязуется* в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда:

8.1.1. Выделить на мероприятия, предусмотренные планом по охране труда, улучшения условий труда, денежные средства.

8.1.2. Выполнять в установленные сроки организационные и технические мероприятия, предусмотренные планом по охране труда (ст.226 ТК РФ).

8.1.3. Выдавать работникам бесплатно на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, прошедшие обязательную сертификацию и декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение № 1/1), работникам, связанным с предоставлением социально – медицинских услуг в учреждении санитарно-гигиеническую одежду, санитарную обувь и санитарные принадлежности, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия (Приложение № 1/2), а также смыывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, установленными в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (Приложение № 7).

При этом обеспечить за счет своих средств хранение, стирку, сушку, ремонт замену спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особые температурные условия или загрязнения.

8.1.4. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие гарантии и компенсации:

-дополнительный отпуск;

-молоко или продукты его заменяющие, либо денежную компенсацию по перечню профессий и должностей (ст.222 ТК РФ).

-производить доплаты к основному окладу на основании специальной оценки труда фактической аттестации рабочих мест) в размере 4%, 8%, 12%, 16%.

8.1.5. Обеспечить проведение обучения и аттестации руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда один раз в три года за счет средств учреждения (ст.225 ТК РФ).

8.1.6. Обеспечить нормальный температурный режим на рабочих местах в залогах по учреждению.

8.1.7. Проводить вводный инструктаж со всеми поступающими на работу лицами.

8.1.8. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи ельством и пострадавшим (Приложение № 9).

8.1.9. Проводить за счет работодателя обязательные предварительные (при труде и поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (ст.213 ТК РФ) работников согласно перечня работ и профессий (Приложение № 3). На время хническое прохождения медицинского осмотра сохранить среднюю заработную плату за работником (ст. 185 ТК РФ).

8.1.10. Соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к и другим сверхурочным работам (ст. 224 ТК РФ).

8.1.11. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы в соответствии с медицинским заключением на другую работу в учреждении при наличии таковой, с соответствующей оплатой.

8.1.12. Организовать контроль со стороны администрации инженером по охране труда и профсоюзным комитетом по вопросам охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также осуществлять проверки по условиям охраны труда на рабочих местах и информировать работников по результатам проверок (ст.218 ТК РФ).

8.1.13. По каждому несчастному случаю на рабочем месте создавать специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травмы (ст. 227, 228, 229, 230, 231 ТК РФ).

8.1.14. Нести материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников,увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.1.15. Застраховать членов ДПД от несчастного случая на сумму 50000 руб. в год.

## **8.2. Работники Учреждения обязуются:**

Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами требования в области охраны труда в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасности методам и приемам работ по охране труда (инструктажи);
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

8.3. Работники учреждения за нарушение требований по охране труда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ

### 9.1. Гарантии и компенсации в области занятости:

9.1.1. Работодатель и профком обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников,увольняемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения штатов и численности работников.

9.1.2. Работодатель обязуется:

1) Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, также сокращением численности и штата рассматривать предварительно с участия профкома.

2) При увольнении работников в связи с ликвидацией учреждения, сокращении численности или штата:

-издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о созданной комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

-не менее чем за два месяца персонально предупреждать работников предстоящем увольнении под расписку (ст.180 ТК РФ).

3) Предварительно (не позднее, чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров работниками (ст.82 ТК РФ).

4) Реализовать принцип непрерывного повышения квалификации кадров. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

5) В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра освобождать работника от работы.

По соглашению работником в день сдачи крови и ее компонентов, когда работник вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), предоставить ему по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день предоставлять работнику по его желанию другой день отдыха.

Предоставлять работнику после каждого дня сдачи крови и ее компонентов дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника (письменному заявлению) присоединять к ежегодному оплачиваемому отпуску или предоставлять в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст.186 ТК РФ)

## **9.2. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

### **9.2.1. Обязательства Работодателя:**

- 1) Признавать право профсоюзной организации представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении Договора, реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем (ст.29 ТК РФ);
- 2) Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 8 ТК РФ);
- 3) Обеспечивать право профсоюзов иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организации (ст.16 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- 4) Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию профсоюзному комитету, как представителю работников, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением (сведения о составе работающих, а также их зарплате и условиях труда, наличии свободных рабочих мест. Указанные сведения не могут составлять коммерческую тайну согласно постановления Правительства РФ № 35 от 5.12.1991г.);
- 5) Представлять право представителям профсоюзной организации беспрепятственно посещать все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и возможности осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда (ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об охране труда»);
- 6) Создавать в учреждении условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации (ст.377 ТК РФ):

- Предоставлять в бесплатное пользование оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение с необходимыми средствами связи и оргтехники, необходимые правовые нормативные документы;
- Предоставлять в бесплатное пользование имеющиеся помещения для организации культурно – массовой работы с работниками и членами их семей, транспортные средства для обслуживания работников.
- Предоставлять членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы в данной организации, необходимое время в объеме 2-х часов в неделю для ведения профсоюзной работы с сохранением среднего заработка за этот период. Среднюю заработную плату сохранять за членами профсоюза, участвующими в работе съездов и конференций профсоюзов в качестве делегатов.
- Обеспечивать по личным письменным заявлениям работников учреждения, являющихся членами профсоюза, проведение безналичной системы удержания

профсоюзных взносов из зарплаты, ежемесячно бесплатно перечисляет их на счет профсоюзной организации.

- Социальные льготы и гарантии, премирование, предусмотренные для работников учреждения, распространять и на выборных профсоюзных работников.

-Работодатель обязуется ежегодно отчитываться перед коллективом о выполнении положений коллективного договора.

#### ***9.2.2. Обязательства Профкома:***

- 1) Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав;
- 2) Представлять интересы членов профсоюза по вопросам труда, социальных прав комиссии по трудовым спорам в суде;
- 3) Проводить проверки силами своих комиссий о ходе выполнения коллективного договора;
- 4) Способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзными методами;
- 5) Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- 6) Способствовать росту квалификации работников, содействовать администрации учреждения в организации и проведении в учреждении конкурсов профсоюзного мастерства, юбилеев, различных коллективных и общественных мероприятий.
- 7) Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- 8) Выплачивать материальную помощь в размере 500 рублей на приобретение лекарственных средств, посещение в стационаре, зубопротезирования, оказание юридической помощи; на юбилей – 1000 рублей; на рождение ребенка – 1000 рублей.
- 9) При наличии денежных средств выплачивать материальные поощрения профессиональным праздникам;
- 10) Всем членам профсоюза, имеющим детей (до 14 лет включительно) оказывать материальную помощь на приобретение новогодних подарков;
- 11) Членам профсоюза, имеющих детей первоклассников и выпускников выделять материальную помощь в размере 500 рублей.
- 12) Профком ежегодно отчитывается перед коллективом о расходовании профсоюзных взносов и о проведении мероприятий.

### **9.3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

#### ***9.3.1. Работодатель обязуется:***

- 1) Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.27 РФ).
- 2) Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством РФ.
- 3) Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.
- 4) Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

ицт их на счет  
и для работников  
им о выполнении  
содействовать  
шательных прав :  
коллективного  
профсоюзных  
надка, полнос  
администрации  
профсоюзного  
итий.  
их труда;  
приобретение  
ния, оказани  
000 рублей.  
ообщения  
ио) оказывать  
иков выделять  
профсоюзных  
шисе (ст.2 ТК  
социального  
ботной платы  
работникам на

Обеспечить информирование работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

Обеспечить доставку работников учреждения транспортом учреждения на работу и с работы по маршруту: г. Советск - п. Зеленый, п. Зеленый - г. Советск.

Оказывать работникам материальную помощь по их письменному заявлению в соответствии с «Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат», в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение действующего законодательства:

-Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах исключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

-Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законодательством (ст. 54 ТК РФ).

-Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законодательством (ст.55 ТК РФ).

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Коллективный договор утверждается общим собранием работников учреждения (ст.97 ТК РФ).

11.2. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.3. Внесение изменений и дополнений к коллективному договору производится в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения.

11.4. Полный текст коллективного договора со всеми приложениями и обязательном порядке находится в отделе кадров, в профкоме, в структурном подразделении в пгт. Верхопижемье, а также у лиц, непосредственно отвечающих за его выполнение.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с коллективным договором (ст.68 ТК РФ).

11.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Стороны, ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников организации, с отчетом выступают

СОБЫТИЯ  
ПРОИСХОДЯЩИЕ

первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор. Профсоюзный комитет для контроля за выполнением коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе выполнения коллективного договора, заслушивает ответственных лиц на своих заседаниях о ходе выполнения положений коллективного договора (ст. 51 ТК РФ).

11.6. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор

А. Репина

«15» 2020 года



Председатель профкома

*Южакова* Т.В.Южакова

«13» 12 2020 года

рофсоюзный  
иц проверки:  
формацию о ГЛАСОВАНО  
ии на своих председатель профкома  
К РФ),  
работников Мария Т.В.Южакова  
х настоящим 12 2020 г.  
ействующим

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОФБУСО «Советский  
поликлинический интернат»  
Г. А. Репина  
2020 г.



## П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий, должностей, имеющих право на получение бесплатной  
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование профессий и должностей	Виды положенной спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты согласно отраслевым нормам.	Норма выдачи	Срок носки (год)
Бухгалтер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Тапочки комнатные	1 пара	1
Заведующий хозяйственным отделением	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
	Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подносом	1 пара	1,5
Делопроизводитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	1
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	До износа
	Тапочки комнатные	1 пара	1
Водитель автомобиля	При управлении автобусом и легковым автомобилем: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических		

	воздействий	1 комплект	1	
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	1	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	Дежурный	
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	1	
	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	1	
	<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект	2	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5	
5	Машинист (кочегар) котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1
	Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	1	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1	
	Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	До износа	
	Щиток защитный лицевой или	1 шт.	До износа	
	Очки защитные	1 шт.	До износа	
	Каска защитная	1 шт.	До износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	До износа	
	Сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара	2	
	<i>При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:</i> Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	Дежурный	
	<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1т.	2	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	1пара	1,5	
6	Инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1	

1		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	1,5
1	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
1		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
1		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1
2		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1
1,5		Перчатки с точечным покрытием	1 пара	До износа
		Перчатки кислотощелочестойкие	1 пара	Дежурные
		Боты или галоши диэлектрические	1 пара	Дежурные
		Перчатки диэлектрические	1 пара	Дежурные
1		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт.	До износа
1		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	До износа
1		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект	2
1		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5
1		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
2	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
2		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
2		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1
1,5		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	1
1,5		Очки защитные	1	До износа
1		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	До износа
1		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект	2

		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
9	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1
		Перчатки с точечным покрытием	1 пара	До износ.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	1
		Очки защитные	1 шт.	До износ.
		Щиток защитный лицевой или очки	1 шт.	До износ.
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	До износ.
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 комплект	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. дежурный	До износ.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара дежурные	1 До износ.
		Сапоги резиновые	1 пара дежурные	1
		Тапочки комнатные	1 пара	1

1,5		Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	
2		Ботинки утепленные	1 пара дежурная	2
1		Оператор очистных сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	-
1			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект
1			Сапоги резиновые с защитным подноском	2 шт.
1			Перчатки с полимерным покрытием	1 пары
1	[о износа		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
1	[о износа		Очки защитные	1 шт.
1	[о износа		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
1	[о износа		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 комплект
2			Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара
1,5			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары
2		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
1			Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
1			Рукавицы комбинированные или	12 пар
1			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
1	[о износа		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
1			Очки защитные	1 шт.
1	[о износа		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	До износа
1				2

		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	2
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
13	Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		Ботинки кожаные	1 пара	1
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	1
		<i>При занятости на наружных работах:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. дежурная	2
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 пара	2
14	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	До изн.
		Очки защитные	1 шт.	До изн.
		<i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
15	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1
		Фартук прорезиненный	1 шт.	2
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	6 пар 12 пар	1

	Ботинки кожаные или Сапоги резиновые	1 пара 1 пара	1 1
	Респиратор	1 шт.	До износа
	Очки защитные	1 шт.	До износа
2	<i>При выполнении работы с применением вреднодействующих красок дополнительно:</i>		
1	Перчатки резиновые или перчатки резиновые на трикотажной основе	6 пар	Дежурные
1	<i>При работе на кровле и металлоконструкциях дополнительно:</i>	1 пара дежурная	До износа
2	Галоши валяные	1 шт.	2
2	<i>При занятости на наружных работ:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
1	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	1,5
1	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
износа	Электргазо- сварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
износа	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или.	2 пары	1
2	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	1
1,5	Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	1
2	Перчатки с точечным покрытием	1 пара	До износа
1	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	До износа
1	Боты или галоши диэлектрические или	1 пара	1
1	Коврик диэлектрический	дежурные	1
1	Перчатки диэлектрические	1 шт.	1
1	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	1 шт.	До износа
1	Очки защитные термостойкие со светофильтром	1 шт.	До износа
1	Очки защитные	1 шт.	До износа

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	До износа
1		<i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 шт.	2
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	1 пара	1,5
17	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		<i>Зимой дополнительно:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1шт.	2
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	2
18	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
		<i>При занятости на наружных работах:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
		Сапоги кожаные утепленные	1 пара	2
19	Уборщик помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1шт. дежурный	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	1 шт.	До износа
		Тапочки комнатные	1 пара	1
		<i>При занятости на наружных работах:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		1
2			1 шт.	2
1,5		Сапоги утепленные	1 пара	2
	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	1
1		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1
1		Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	До износа
1		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1
		Тапочки кожаные	1 пара	1
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
2		Сапоги резиновые с защитным подносом	1 пара	1
2		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
1		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1
1		Щиток защитный лицевой или	1 шт.	До износа
1		Очки защитные	1 шт.	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	До износа
2		<i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1шт.	2
2		Сапоги кожаные утепленные с защитным подносом	1 пара	1,5
1		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары	2
1	Слесарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
1		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1
1	Барбермаклер	Тапки комнатные	1 пара	1
1		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	1

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1
24	Инженер по охране труда и технике безопасности	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Очки защитные  <i>Зимой дополнительно:</i> <i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 1 шт.  1 шт.	1 1 До износа
25	Санитарка - ваннница	<i>Зимой при наружных работах:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2
26	Инструктор по труду	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки трикотажные Сапоги резиновые  <i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	2 1 пара 1 пара  1 шт. 1 пара 3 пары	1 До износа 1 2 1,5 2
27	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием  <i>При занятости на наружных работах:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 шт. 1 пара 12 пар  1 шт. 1 пара 3 пары	1 1 1  2 1 1

Буфетчица	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	1
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1
	Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	До износа
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1
	Тапочки кожаные	1 пара	1

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года № 997н;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477"Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Руслан Т.В.Южакова*  
23 12 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий, должностей, имеющих право на получение бесплатной  
санитарно-гигиенической одежды, обуви и санитарных принадлежностей**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды положенной спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты согласно отраслевых норм.	Норма выдачи	Срок носки (год)
1	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	2
		Тапки комнатные	1 пара	2
2	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	2
		Тапки комнатные	1 пара	2
3	Заведующий социально-реабилитационным отделением, специалист по социальной работе	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	2
		Тапки комнатные	1 пара	2
4	Культурорганизатор	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	2
		Тапки комнатные	1 пара	2
5	Заведующий отделением - врач-психиатр	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
		Колпак (косынка)	2 шт.	1
		Тапки	1 пара	1
		Перчатки	1 пара	До износа
6	Врач - психиатр	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
		Тапки	1 пара	1
		Перчатки	1 пара	До износа
		Колпак (косынка)	2 шт.	1
7	Зубной врач	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
		Тапки	1 пара	1
		Перчатки	1 пара	До износа
		Колпак (косынка)	2 шт.	1
8	Врач-терапевт	Медицинский халат (костюм)	1 шт.	1
		Тапки	1 пара	1
		Перчатки	1 пара	До износа
		Колпак (косынка)	2 шт.	1
9	Старшая медицинская сестра	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
		Тапки	1 пара	1
		Перчатки	1 пара	До износа
		Колпак (косынка)	2 шт.	1

		Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
24	10	Лаборант	Тапки	1 пара
			Перчатки	1 пара
			Колпак (косынка)	2 шт. До износа
	11	Медицинская сестра палатная	Медицинский халат (костюм)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки	1 пара До износа
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
25	12	Медицинская сестра перевязочной	Медицинский халат (костюм)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки	1 пара До износа
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
26	13	Медицинская сестра по физиотерапии	Медицинский халат (костюм)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки	1 пара До износа
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
	14	Медицинский дезинфектор	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. До износа
2	15	Медицинская сестра	Медицинский халат (костюм)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки	1 пара До износа
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
2	16	Санитар	Халат хлопчатобумажный (костюм)	2 шт. 1
			Фартук	1 шт. 1 дежурный
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки резиновые	1 пара До износа
2	17	Ваннница	Халат хлопчатобумажный (костюм)	2 шт. 1
			Фартук прорезиненный	1 шт. Дежурный
			Нарукавник	1 пара 1
			Колпак (косынка)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки резиновые	1 пара До износа
			Сапоги резиновые	1 пара 1
2	18	Санитар (по сопровождению)	Медицинский халат (костюм)	2 шт. 1
			Тапки	1 пара 1
			Перчатки резиновые	1 пара До износа
			Колпак (косынка)	2 шт. 1

		Медицинская сестра диетическая	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
			Тапки	1 пара	1
			Перчатки	1 пара	До износа
			Колпак (косынка)	2 шт.	1
	20	Медицинская сестра процедурной	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
			Тапки	1 пара	1
			Перчатки	1 пара	До износа
			Колпак (косынка)	2 шт.	1
	21	Медицинская сестра по массажу	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
			Тапки	1 пара	1
			Перчатки	1 пара	До износа
			Колпак (косынка)	2 шт.	1
	22	Инструктор по лечебной физкультуре	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
			Тапки	1 пара	1
			Перчатки	1 пара	До износа
			Колпак (косынка)	2 шт.	1
	23	Фельдшер	Медицинский халат (костюм)	2 шт.	1
			Тапки	1 пара	1
			Перчатки	1 пара	До износа
			Колпак (косынка)	2 шт.	1

Основание: Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г «О ведении отраслевых

норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»;

СанПин 2.1.3 2630-10 пункт 15.15.: Медицинский персонал должен быть обеспечен комплектами сменной одежды: халатами, шапочками, сменной обувью не менее 3-х комплектов

СОГЛАСОВАНО

2 Председатель профкома

*№1-* Т.В.Южакова  
*\* 23 \* 16* 2020 г.

УТВЕРЖДОНО  
 Директор КОГБУСО «Советский  
 психоневрологический интернат»  
*А.А. Репина*  
*\* 23 \* 16* 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока или**  
**других равноценных пищевых продуктов, занятых на работах с вредными**  
**условиями труда**  
**(п. Зеленый)**

№ п/п	Наименование должностей	профессий,	Количество в смену
1	Машинист (кочегар) котельной		0,5 л
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)		0,5 л
3	Санитарка палатная		0,5 л
4	Медицинская сестра перевязочной		0,5 л
5	Медицинская сестра по физиотерапии		0,5 л
6	Медицинская сестра процедурная		0,5 л
7	Зубной врач		0,5 л.
8	Электрогазосварщик		0,5 л
9	Оператор очистных сооружений		0,5 л
10	Маляр		0,5 л

**Примечание:**

Молоко выдается работникам бесплатно в количестве 0,5 л за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости на вышеперечисленных работах. Молоко может выдаваться заменяется равноценными пищевыми продуктами, нормы выдачи которых устанавливаются в заключении, разрешающем их применение.

**Основание:**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45Н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, перечня вредных производственных факторов, при которых в профилактических целях необходима выдача молока или равноценных пищевых продуктов».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Маруц* Т.В.Южакова  
13 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСПУСОФ «Советский

психоневрологический интернат»

«23 12 2020 г.

г. Репина 2020 г.



## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, занятых на работах с вредными условиями труда  
 (пгт. Верхопышье)

№ п/п	Наименование должностей	профессий,	Количество в смену
1	Медицинский дезинфектор		0,5 л.
2	Старшая медицинская сестра		0,5 л.
3	Санитарка палатная		0,5 л
4	Медицинская сестра палатная		0,5 л
5	Фельдшер		0,5 л

## Примечание:

Молоко выдается работникам бесплатно в количестве 0,5 л за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости на вышеперечисленных работах. Молоко может выдаваться заменяется равноценными пищевыми продуктами, нормы выдачи которых устанавливаются в заключении, разрешающем их применение.

## Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45Н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при которых в профилактических целях необходима выдача молока или равноценных пищевых продуктов».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Кирилл* Т.В.Южакова  
 «23» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОЛБХСО «Советский  
 психоневрологический интернат»  
 А.А. Репина  
 2020 г.



**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**обследований, необходимых для прохождения медицинских осмотров:**

**При поступлении на работу**

Врачи:	Дерматолог, оториноларинголог, стоматолог, терапевт, психиатр, гинеколог (женщины), нарколог.
Обследование:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рентгенография грудной клетки;</li> <li>- ЭКГ;</li> <li>- исследование крови на сифилис;</li> <li>- мазки на гонорею;</li> <li>- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций</li> <li>серологическое обследование на брюшной тиф;</li> <li>- исследования на гельминтозы;</li> <li>- мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка;</li> <li>- клинический анализ крови и мочи;</li> <li>- кровь на сахар, холестерин;</li> <li>- цитологическое исследование (женщины);</li> <li>- маммография (женщины старше 40 лет 1 раз в 2 года).</li> </ul>

**Периодические медицинские осмотры**

Врачи:	Дерматолог, оториноларинголог, стоматолог, терапевт, психиатр, гинеколог (женщины), нарколог.
Обследование:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рентгенография грудной клетки;</li> <li>- ЭКГ;</li> <li>- клинический анализ крови и мочи;</li> <li>- исследование крови на сифилис;</li> <li>- кровь на сахар, холестерин;</li> <li>- маммография (женщины старше 40 лет 1 раз в 2 года);</li> <li>- бактериологическое и цитологическое исследование (женщины);</li> <li>- исследования на гельминты (персонал занятый изготовлением и реализацией пищевых продуктов)</li> <li>-психиатрическое освидетельствование +ЭЭГ (1 раз в 5 лет) -</li> <li>работники с вредным фактором</li> </ul>

Основание: Приказ Министерства Здравоохранения и Социального развития РФ 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медосмотры (обследования) в порядке проведения обязательного и периодического медосмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Кирилл*

Т.В.Южакова

13

12

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УФСБУСО «Советский

психоневрологический институт»

*Л.Н. Репина*

23

2020 г.

**РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ПЕРЕРЫВЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ,  
РАБОТАЮЩИХ С ПЭВМ**

отров:

Категория	Должности	Продолжительность перерыва	Временной интервал
1 (до 2 часов непрерывной работы с ПЭВМ)	-Директор, -Заместитель директора по общим вопросам, -Инженер по ОТ и ТБ, -Заведующий хозяйственным отделением, -Инженер систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вентиляции, -Специалист по социальной работе, -Заведующий социально-реабилитационным отделением -Заведующая отделением (пгт. Верхошижемье)	Через каждые 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 10 минут	С 10.00ч до 10.10ч С 14.30ч до 14.40ч
2 (до 4 часов непрерывной работы с ПЭВМ)	Вахтеры	Через каждые 2 часа от начала рабочей смены, через 2 часа после обеденного перерыва и через 1,5 часа с 23.10 по 8.00 продолжительностью 10 минут	С 10.00ч до 10.10ч С 14.30ч до 14.40ч С 16.40ч. до 16.50ч С 18.50ч до 19.00ч С 21.00ч до 21.10ч С 23.10ч до 23.20ч С 24.50ч до 01.00ч С 02.30ч. до 02.40ч С 04.10ч. до 04.20ч С 05.50ч. до 06.00ч С 07.30ч. до 07.40ч
3 (до 6 часов непрерывной работы с ПЭВМ)	-Главный бухгалтер, -Заместитель главного бухгалтера, -Бухгалтеры, -Экономист, -Юрисконсульт, -Специалист по кадрам, -Программист	Через каждые 60 мин. от начала рабочей смены и через каждые 60 мин после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут	С 09.00ч до 09.15ч С 10.15ч до 10.30ч С 11.30ч до 11.45ч. С 13.30ч. до 13.45ч. С 14.45ч. до 15.00ч

Основание: СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Юж-* Т.В.Южакова  
 «23» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОЛГБУСО «Советский  
 поликлинический интернат»  
 Л.А.Чернина  
 «23» 12 2020 г.



## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей), которые дают право на дополнительный отпуск: за работу с вредными и особо опасными условиями труда; за непрерывную работу в учреждении свыше трёх лет (п. Зеленый)

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за вредные условия труда	Количество дней за непрерывную работу свыше 3-х лет
1	Врач-терапевт	35	3
2	Врач-психиатр	35	3
3	Зубной врач	35	3
4	Заведующий отделением-врач - психиатр	35	3
5	Старшая медицинская сестра	35	3
6	Лаборант	21	3
7	Медицинская сестра палатная	35	3
8	Медицинская сестра по массажу	35	3
9	Медицинская сестра перевязочной	35	3
10	Медицинская сестра по физиотерапии	35	3
11	Медицинский дезинфектор	35	3
12	Медицинская сестра процедурной	35	3
13	Медицинская сестра диетическая	14	3
14	Медицинская сестра	35	3
15	Инструктор по лечебной физкультуре	35	3
16	Санитарка палатная	35	
17	Санитарка-ванишица	35	
18	Санитарка сопровождающая	35	

Перечень разработан в соответствии с:

Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за работу с вредными (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

Постановление Совета Министров РСФСР от 23.02.1991г № 116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*М.Ю.* Т.В.Южакова  
 23 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОФВУСО «Советский

психоневрологический интернат»


 Л. А. Репина  
 2020 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ы

профессий (должностей), которые дают право на дополнительный отпуск: за работу с вредными и особо опасными условиями труда (п. Зеленый)

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за вредные условия труда
1	Директор	7
2	Заместитель директора по общим вопросам	7
3	Инженер по охране труда и технике безопасности	7
4	Программист	7
5	Специалист по кадрам	7
6	Главный бухгалтер	7
7	Заместитель главного бухгалтера	7
8	Бухгалтер	7
9	Заведующий хозяйственным отделением	7
10	Кладовщик	7
11	Библиотекарь	7
12	Воспитатель	7
13	Специалист по социальной работе	7
14	Швея	7
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7
16	Столяр	7
17	Подсобный рабочий	7
18	Маляр	7
19	Уборщик помещений	7
20	Водитель	7
21	Тракторист	7
22	Слесарь - сантехник	7
23	Оператор очистных сооружений	7
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	7
25	Машинист (кочегар) котельной	7
26	Инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции	7
27	Электрогазосварщик	7
28	Парикмахер	21

Основание:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Аттестация рабочих мест от 16.08.2013 года действует до окончания

своего срока (16.08.2018г.) на основании письма Минтруда и соц. Развития РФ от 1 марта 2014 г. № 17-3/В-113.

Ст.116, ст.117 Трудового Кодекса Российской Федерации, принят Государственным Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.

Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298 /П – 1 «Порядок применения Списка определен Инструкцией «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работы которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» утвержден постановлением Госкомтруда СССР от 21.11.1975 г. № 273 /П -20 (отпуск 6 до 36 рабочих дней).

СОГЛАСОВАНО  
членом профкома  
*Юж-* Т.В.Южакова  
1 - 2 23 12 2020 г.

список  
юта,  
день  
уск с

УТВЕРДЛКО  
Директор КОЛБУСО «Советский  
психоневрологический интернат»  
Н.А. Репина  
2020 г.



### П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессий (должностей), которые дают право на дополнительный отпуск: за  
работу с вредными и особо опасными условиями труда  
(пгт Верхопижемье)

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за вредные условия труда
	Врач-терапевт	35
	Врач-психиатр	35
	Заведующий отделением-врач - психиатр	35
	Фельдшер	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Лаборант	21
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Медицинский дезинфектор	35
	Медицинская сестра диетическая	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	35
	Санитарка палатная	35
	Санитарка-ваниница	35
	Санитарка сопровождающая	35

Перечень разработан в соответствии с:

Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за работу с вредными (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

Постановление Совета Министров РСФСР от 23.02.1991г №116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 Т.В.Южакова  
~~«13»~~ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОНБУСО «Советский  
 психоневрологический интернат»  
  
 А. Репина  
 «26» 01 2020 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий (должностей), которые дают право на дополнительный отпуск: за  
 работу с вредными и особо опасными условиями труда  
 (пгт. Верхнекамск)

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за вредные условия труда
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7
3	Слесарь-сантехник	7
4	Машинист (кочегар) котельной	7
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	7
6	Водитель	7
7	Парикмахер	21

## Основание:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Аттестация рабочих мест от 16.08.2013 года действует до окончания своего срока (16.08.2018г.) на основании письма Минтруда и соц. Развития РФ от 13 марта 2014 г. N 17-3/В-113;

Ст.116, ст.117 Трудового Кодекса Российской Федерации, принятой Государственной Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.

Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298 /П – 2 «Порядок применения Списка определен Инструкцией «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работы в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержден постановлением Госкомтруда СССР от 21.11.1975 г. № 273 /П -20 (отпуск от 6 до 36 рабочих дней).

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Руф-*  
23 12 Т.В.Южакова  
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОФБУСО «Советский психоневрологический интернат»

Л.А. Репина  
2020 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей, которые дают право на выплату компенсационного  
характера за вредные условия  
(п. Зеленый)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Повышение заработной платы (в % к окладу)
1	Директор	4
2	Заместитель директора по общим вопросам	4
3	Инженер по охране и технике безопасности	4
4	Программист	4
5	Специалист по кадрам	4
6	Главный бухгалтер	4
7	Заместитель главного бухгалтера	4
8	Бухгалтер	4
9	Заведующая хозяйственным отделением	4
10	Кладовщик	4
11	Врач-терапевт	8
12	Зубной врач	16
13	Заведующий общим отделением - врач-психиатр	4
14	Заведующий отделением милосердия - врач-психиатр	4
15	Врач-психиатр общего отделения	4
16	Врач-психиатр отделения милосердия	4
17	Старшая медицинская сестра общего отделения	4
18	Старшая медицинская сестра отделения милосердия	8
19	Медицинская сестра палатная общего отделения	12
20	Медицинская сестра палатная отделения милосердия	12
21	Лаборант	8
22	Медицинская сестра перевязочной	8
23	Медицинская сестра по физиотерапии	8
24	Медицинская сестра процедурная	12
25	Медицинская сестра по массажу	4
26	Инструктор по лечебной физкультуре	4
27	Медицинский дезинфектор	8
28	Санитарка палатная общего отделения	8
29	Санитарка палатная отделения милосердия	8
30	Санитарка-ванищица	8
31	Санитарка сопровождающая	4

32	Библиотекарь	4
33	Воспитатель	4
34	Специалист по социальной работе	4
35	Швея	8
36	Машинист (кочегар) котельной	12
37	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4
38	Парикмахер	4
39	Столяр	8
40	Электрогазосварщик	16
41	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	16
42	Слесарь - сантехник	4
43	Оператор очистных сооружений	12
44	Подсобный рабочий	8
45	Маляр	8
46	Водитель (ПАЗ 32054-07, ПАЗ 320530)	16
47	Водитель (ГАЗ 3307, Лада Приора, УАЗ - 3962)	12
48	Водитель (ГАЗ 3507, газель ГАЗ 2705)	8
49	Тракторист (ДТ-75, МТЗ -80)	16
50	Инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции	4

**Основание:**

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Аттестация рабочих мест от 16.08.2013 года действует до окончания своего срока (16.08.2018г.) на основании письма Минтруда и соц. Развития РФ от 1 марта 2014 г. N 17-3/В-113.

Ст.146, ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации, принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Южакова*  
Т.В. Южакова  
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГБУСО «Советский  
поликлинический интернат»  
Л.А. Репина  
2020 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессий и должностей, которые дают право на выплату компенсационного  
характера за вредные условия  
(пгт. Верхошижемье)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Повышение заработной платы (в % к окладу)
1	Врач-психиатр	12
2	Фельдшер	12
3	Старшая медицинская сестра общего отделения	12
4	Медицинская сестра палатная общего отделения	12
5	Медицинская сестра диетическая	12
6	Медицинский дезинфектор	12
7	Санитарка палатная общего отделения	12
8	Санитарка-ванищица	8
9	Санитарка сопровождающая	4
10	Машинист (кочегар) котельной	8
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4
12	Парикмахер	4
13	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	12
14	Слесарь - сантехник	8
15	Водитель (ГАЗ 322173 гос № М653НХ43)	12
16	Водитель (УАЗ 396254 гос № Х0030Н43)	8
17	Водитель (ГАЗ-53 гос. № Т153ВТ43, УАЗ-3741 гос. № Т874ВК43)	12
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4

## Основание:

Ст.146, ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации, принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.,

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Аттестация рабочих мест от 16.08.2013 года действует до окончания своего срока (16.08.2018г.) на основании письма Минтруда и соц. Развития РФ от 13 марта 2014 г. N 17-3/В-113.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома.

*Коф* Т.В.Южакова  
13 12 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГБУСО «Советский  
районно-санаторийский интернат»  
Л. А. Репина  
2020 года



### ПЕРЕЧЕНЬ

#### бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи

Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование профессий (должностей)	Норма выдачи работнику в месяц
<b>Очищающие средства</b>		
Очищающие кремы, гели и пасты	1.Машинист (кочегар) котельной (на период выполнения работ по обслуживанию котлов, дымоходов) 2.Оператор очистных сооружений (на период выполнения работ по обслуживанию насосов) 3.Слесарь-сантехник (на период выполнения работ по обслуживанию насосов) 4.Тракторист (на период выполнения работ по ремонту и техобслуживанию) 5.Водитель (на период выполнения работ по ремонту и техобслуживанию автомобилей) 6.Маляр (на период выполнения работ, связанные с устойчивыми загрязнениями) 7. Столляр (на период выполнения работ, связанные с устойчивыми загрязнениями) 8. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. 9. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 10. Подсобный рабочий	200 мл
<b>Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>		
Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1.Врач-терапевт 2.Зубной врач 3.Заведующий отделением - врач психиатр 4.Врач-психиатр 5.Старшая медицинская сестра 6.Медицинская сестра палатная 7.Медицинская сестра процедурная 8.Медицинская сестра по массажу 9. Медицинская сестра перевязочной 10. Медицинская сестра по физиотерапии 11. Медицинская сестра	100 мл

	12.Фельдшер 13.Медицинский дезинфектор 14.Санитарка палатная 15.Буфетчица 16.Санитарка-ваниница 17.Инструктор по труду (в холодное время года с ноября по март) 18.Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) 19.Машинист (кочегар) котельной (на период выполнения работ по обслуживанию котлов, дымоходов) 20.Тракторист (на период выполнения работ по ремонту и техобслуживанию) 21.Водитель (на период выполнения работ по ремонту и техобслуживанию автомобилей) 22.Маляр (на период выполнения работ, связанные с устойчивыми загрязнениями) 23.Столяр (на период выполнения работ, связанные с устойчивыми загрязнениями) 24.Лаборант 25.Слесарь - сантехник (на период выполнения работ по обслуживанию насосов) 26.Уборщик помещений 27.Оператор очистных сооружений (на период выполнения работ по обслуживанию насосов) 28.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	
--	--	--

**Защитные средства**

Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	1.Инструктор по труду (в теплое время года с мая по сентябрь) 2.Столяр (в теплое время года с мая по сентябрь при наружных работах) 3.Маляр (в теплое время года с мая по сентябрь при наружных работах) 4.Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 5.Подсобный рабочий	100 мл
---	---	--------

На работах, связанных с легкоусываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Перечень разработан в соответствие с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Юж-* Т.В.Южакова  
а 13 и 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОЛБУСО «Советский  
 полигонерготический интернат»  
 П.А. Репина

2020 г.



## П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий (должностей), который дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за ненормированный рабочий день
1	Директор	5
2	Заместитель директора по общим вопросам	5
3	Заведующий социально-реабилитационным отделением	5
4	Главный бухгалтер	5
5	Заместитель главного бухгалтера	5
6	Бухгалтер	5
7	Экономист	5
8	Специалист по кадрам	5
9	Юрисконсульт	5
10	Инженер по охране труда и технике безопасности	5
11	Заведующий хозяйственным отделением	5
12	Библиотекарь	5
13	Специалист по социальной работе	5
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5
15	Инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции	5
16	Водитель а/м: ГАЗ 2705, Лада Приора	5
17	Кладовщик	3
18	Слесарь-сантехник	3
19	Воспитатель	5
20	Культурорганизатор	5
21	Делопроизводитель	5
22	Инструктор по труду	5
23	Кастелянша	5
24	Специалист по гражданской обороне	5

Основание: Постановление Правительства Кировской области № 42/208 от 12.09.2005г.  
 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета".

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Юж-  
12 Т.В.Южакова  
«25» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОНБУСО «Советский

психоэтический интернат»

Л.А. Репина

2020 г.



## П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессий (должностей), который дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день  
(пгт. Верхошижемье)

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней за ненормированный рабочий день
1	Заведующая отделением	5
2	Заведующая хозяйственным отделением	5
3	Инструктор по труду	5
4	Воспитатель	5
5	Кастелянша	5
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5
7	Водитель	5
8	Слесарь-сантехник	3
9	Библиотекарь	5
10	Специалист по социальной работе	5

Основание: Постановление Правительства Кировской области № 42/208  
12.09.2005г. "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организации, финансируемых за счет средств областного бюджета".

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Юж-* Т.В.Южакова  
 23 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБУСО «Советский

психоневрологический интернат»

Л.А. Репина

2020 г.



**П Е Р Е Ч Е Н Ъ**  
**профессий, должностей, работающих, требующих присвоения**  
**1 квалификационной группы по электробезопасности**

№ п/п	Наименование профессий и должностей работающих
1	Директор
2	Программист
3	Главный бухгалтер
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Бухгалтер
6	Экономист
7	Заведующий хозяйственным отделением
8	Кладовщик
9	Специалист по кадрам
10	Библиотекарь
11	Воспитатель
12	Культуроганизатор
13	Мойщик посуды
14	Водитель автомобиля
15	Машинист (кочегар) котельной
16	Парикмахер
17	Столяр
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
19	Слесарь-сантехник
20	Уборщик помещений
21	Сторож
22	Оператор очистных сооружений
23	Заведующий отделением - врач психиатр
24	Врач - психиатр
25	Зубной врач
26	Врач - терапевт
27	Старшая медицинская сестра
28	Лаборант
29	Медицинская сестра процедурная
30	Медицинская сестра перевязочной
31	Медицинская сестра по физиотерапии
32	Инструктор по труду
33	Медицинский дезинфектор

34	Кастелянша
35	Санитарка палатная
36	Санитарка - ванишица
37	Санитарка сопровождающая
38	Буфетчина
39	Медицинская сестра диетическая
40	Вахтер
41	Юристконсульт
42	Медицинская сестра по массажу
43	Инструктор по лечебной физкультуре
44	Маяр
45	Медицинская сестра палатная
46	Секретарь-машинистка
47	Делопроизводитель
48	Инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции
49	Заведующий социально-реабилитационным отделением
50	Специалист по социальной работе
51	Швея
52	Подсобный рабочий
53	Тракторист
54	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
55	Специалист по гражданской обороне
56	Заведующий отделением пгт. Верхошижемье
57	Медицинская сестра
58	Фельдшер

Основание: п.1.4.4. Приказа Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Марф -* Т.В.Юшкова  
к. 23 п. 12 2020 г.



План

мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2023 г.г.

№ п/п	Нимоснование мероприятия	Периодичность проведения	Заплащировано финансовых средств в смете (тыс.руб.)		
			2021	2022	2023
1.	Обследование пожарнотехнической комиссией зданий, сооружений, прислегающей территорий по соблюдению правил пожарной безопасности	1 раз в месяц	-	-	-
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с персоналом учреждения и практические тренировки по отработке действий персонала при эвакуации людей в случае пожара	1 раз в квартал	-	-	-
3.	Приобретение огнетушителей порошковых, углекислотных (ОП, ОУ, ОСП)	По потребности	10,0	10,0	10,0
4.	Перезарядка огнетушителей порошковых, углекислотных (ОП, ОУ)	По потребности	10,0	10,0	10,0
5.	Содержание свободными, в исправном состоянии (современная чистка и уборка снега) подъездных путей к зданиям, противопожарному во двору, придому	Постоянно	-	-	-
6.	Осмотр всего электрооборудования в учреждении. Оценка технического состояния и исправности токопроводящих элементов	1 раз в 6 мес., зима-весна	-	-	-
7.	Планово-предупредительный ремонт электрооборудования и техническое обслуживание	Планово-предупредительная работа	5,0	5,0	5,0
8.	Обход по комнатаам проживающих учреждения, на предмет правильности применения и использования электробытовой техники.	Ежедневно, 1 раз в месяц	-	-	-
9.	Борьба с курением: просьбление бесед, лекций о вреде курения	Постоянно	-	-	-
10.	Измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и электрооборудования в зданиях, сооружениях	1 раз в год особо опасные (август) 1 раз в 3года полное (август)	40,0	45,0	45,0

10.	Измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и электрооборудования в зданиях, сооружениях	(август) 1 раз в 3 года полное (август)	40,0	45,0	45,0	45,0
11.	Проверка изолированности моторов, кабелей и расчета.	1 раз в квартал	-	-	-	-
12.	Стимулирование членов ДСД по итогам ежеквартальных тренировок (при наличии фонда оплаты труда)	1 раз в квартал	20,0	20,0	20,0	20,0
13.	Техническое обслуживание мотопомпы и пожарных рукавов.	1 раз в 3 месяца	-	-	-	-
14.	Контроль за напичинем и своевременное обновление пожарных знаков (указатели) в помещениях стационарного корпуса, на объектах инфраструктуры.	1 раз в 3 месяца	10,0	10,0	10,0	10,0
15.	Обеспечение дежурных смен средствами защиты органов дыхания (ГДЗКа - У)	По потребности	50,0	50,0	50,0	50,0
16.	Обеспечение СИЗОД комплектерами для хранения		0,0	15,0	0,0	0,0
17.	Замена ограждения крыши стального корпуса		0,0	0,0	300,0	300,0
18.	Обеспечение членов ДСД объекта спецодеждой (9 комплектов). Двукомплектование производственных помещений противопожарными щитами класса В.		0,0	0,0	100,0	100,0
19.	Обеспечить лежачий персонал дополнительными источниками освещения (фонарьками)		10,0	10,0	10,0	10,0
20.	Контроль качества огнезащитной обработки деревянных конструкций, кронштейни зданий (советское отделение):	1 раз в год месяц	18,0	18,0	19,0	19,0
21.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций кронштейни зданий (советское отделение): - спального корпуса; - теплой стоянки для автотранспорта; - башно-прачечного.	При нарушении целостности кровельного покрытия	-	-	200,0	200,0
22.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций кронштейни зданий (Верхопожарское отделение); - нового корпуса; - башно-прачечного . Техническое обслуживание пожарной сигнализации, системы оповещения полей. (Советск, Верхопожарье)	1 раз в месяц	150,0	150,0	150,0	150,0

			2 раза в год		
			апрель (по 25 л)	1,0	1,0
			октябрь (по 25л)	1,0	1,0
23.	Опахивание прилегающей территории, травы (терновника) вокруг зданий, сооружений.	Январь, по потребности	-	-	-
24.	Разработка и утверждение локальных нормативных документов по пожарной безопасности, своевременный пересмотр и внесение изменений	перед началом выполнения работ	-	-	-
25.	Оформление нарядов-допусков на проведение отдельных и газоэлектросварочных работ.				
26.	Ремонт пожарной сигнализации: замена датчиков и приемно-контрольного оборудования в гаражах, каминном корпuse (п. Зеленый)	Март	492,7	0,0	-
27.	Установка пожарной сигнализации в ремонтном боксе.		30,0		
28.	Приобретение запасных частей для мотопомпы (заборный рукав)		4,0		
29.	Приобретение дополнительных светильников аварийного освещения для зданий.		10,0	-	-
30.	Замена планов эвакуации	постоянно	0,0	30,0	-
31.	Выполнение предписания государственного пожарного надзора.		-	-	-
32.	Проведение обучения сотрудников по пож. тех. минимуму (ДПД, руководители структурных подразделений) 25 человек	1 раз в год	15,0	15,0	28,0
33.	Страхование ДПД	1 раз в год	6,0	6,0	7,0
	ИТОГО:		852,0	389,0	906,0

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Мир-*  
к. 11 30 12  
T.B.Южакова  
2020 г.



План

мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2021-2023 г.г.

н/п	Название мероприятия	Дата проведения	Запланировано		
			2021	2022	2023
1.	Проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности (ОТ и ТБ).	1 раз в 6 мес.	март	октябрь	Март октябрь
2.	Проведение профилактических медицинских осмотров для работников учреждения	1 раз в год	500,0	500,0	500,0
3.	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	Согласно нормам, посткому, пользования	400,0	600,0	600,0
4.	Приобретение и установка на рабочих местах знаков безопасности труда.	Согласно требований	-	10,0	10,0
5.	Обеспечение рабочих мест медицинскими аптечками.	постоянно	25,0		
6.	Техническое обслуживание, своевременный ремонт медицинского оборудования		10,0	10,0	10,0
7.	Санитарно эпидемиологические мероприятия:	постоянно 1 раз в месяц 1 раз в 3 месяца	170,0 90,0	170,0 90,0	170,0 90,0
8.	Специальная оценка условий труда рабочих мест.	Смена условий труда 1 раз в бюджет	10,0	10,0	50,0
9.	Испытание снегоиздёржания и отражения кроны спального корпуса	1 раз в 5 лет			30,0
10.	Проведение проверки знаний охраны труда, техники безопасности работников учреждения.	1 раз в год			
11.	Осуществление контроля за соблюдением "Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" в цехах и подразделениях	постоянно			
12.	Обучение руководителей подразделений в области охраны труда	1 раз в год	15,0	15,0	15,0
	ИТОГО:		1220,0	1405,0	1475,0

СОГЛАСОВАНО  
Представителем профкома

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОРБУКО О.Советский  
Генеральный директор

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Романов*  
\_\_\_\_\_ Т.В.Ю.Одакина  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



План

План  
мероприятий по антитеррористической защищенности на 2021-2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Запланировано финансовых средств в смете (тыс.руб.)		
			2021	2022	2023
1	Проведение дополнительного инструктажа с ответственными лицами за противопожарное состояние закрепленных объектов, изучение законодательства «Борьба с терроризмом»	ежегодно до 01.02.	×	×	×
2	Провести ремонт инженерных сооружений (отражения) с пропускным пунктом для обеспечения безопасности и противодействия терроризму (п.Верхопожемье)	3 квартал			1 500,0
3	Обустройство тренировочного класса для проведения занятий и учебных тренировок в учреждении по отработке действий персонала при возникновении террористической угрозы, по охране труда и пожарной безопасности	1 квартал		60,0	
4	Оформление наглядной агитации по действиям персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов (оформление стена и раздаточного материала)	1 раз в месяц	5,0		
5	Техническое обслуживание тревожной кнопки		50,0		
6	Установка камеры видеонаблюдения и домофона к воротам и входа на территорию учреждения (п.Зелёный)		100,0		
7	Оборудование ворот системой автоматического открытия и закрытия	2 раза в год	×	×	×
8	Проведение инструктажей с персоналом о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	ежедневно	×	×	×
9	Соблюдение пропускного режима при выезде (выходе) на территорию учреждения постороннего транспорта и людей	1 раз в квартал	×	×	×
10	Проверка состояния антитеррористической экипировки учреждения		191,0	96,0	1537,0
	<b>ИТОГО</b>				

УТВЕРЖДАЮ  
Лихачев Ю.Н.  
Директор КОУДО «Советский

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*Ю.Ю. Т.В.Южакова*  
12 12

№ 13 " 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГБУО «Советский  
педагогический институт»  
А. Ренина  
2020 г.

План  
работы добровольной пожарной дружины  
на 2021-2023 г.г.  
п. Зелёный

Ноn/p	Мероприятия	Срок выполнения ежегодных мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Участие в выполнении мероприятий	Исполнение мероприятий
1	1 Провести обучение по распределению обязанностей членов ДПД при возникновении пожара	Февраль 3	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Бячков	Члены ДПД	6
2	2 Изучение положения о добровольной пожарной дружине	Март	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Бячков	Члены ДПД	
3	3 Проводить совместно с пожарно- технической комиссией учреждения рейды по обследованию зданий, сооружений, территории по соблюдению правил пожарной безопасности	Ежеквартально	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Бячков	Члены ДПД	

4	Участвовать в проведении рейдов по комнатаам проживания, на предмет правильности применения и использования бытовой техники.	Ежеквартально	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Быков	Члены ДПД
5	Проведение практических занятий с членами ДПД по разворачиванию и работе с мотопомпой	Ежеквартально	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Быков	Члены ДПД
6	Техническое обслуживание мотопомп и пожарных рукавов	Ежеквартально	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Быков	Члены ДПД
7	Участвовать в проведении собраний и инструктажей с получателями социальных услуг учреждения и сотрудниками по вопросам пропаганда соблюдения требований пожарной безопасности и антизабачной пропаганды	По факту	Начальник ДПД заместитель директора Л.Н. Быков	Члены ДПД

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

*М.Ю.* Т.В.Южакова  
к. № 22  
2020 г.

Приложение № 13/1



План  
работы добровольной пожарной дружины  
на 2021 -2023 г.г.  
отделение пгт. Верхоянскемь

№п/п	Мероприятие	Срок выполнения ежегодных мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Участие в выполнение мероприятий	Исполнение мероприятий
1	Провести обучение по распределению обязанностей членов ДПД при возникновении пожара	2 Февраль 3	Начальник ДПД волонтер Ковригин М.В.	4 Члены ДПД	5 6
2	Изучение положения о добровольной пожарной дружине	Март	Начальник ДПД волонтер Ковригин М.В.	Члены ДПД	
3	Проводить совместно с пожарно-технической комиссией учреждения рейды по обследованию зданий, сооружений, пристлегающей территории по соблюдению правил пожарной безопасности	Ежеквартально	Начальник ДПД волонтер Ковригин М.В.	Члены ДПД	
4	Участвовать в проведении рейдов по	Ежеквартально	Начальник ДПД	Члены ДПД	

	компаниям проживающим, на предмет правильности применения и использования бытовой техники		водитель Ковригин М.В.
5	Проездение практических занятий с членами ДПД по разборчиванию и работе с мотопомпой	Ежеквартально	Начальник ДПД водитель Ковригин М.В.
6	Техническое обслуживание мотопомпы и пожарных рукавов	Ежеквартально	Начальник ДПД водитель Ковригин М.В.
7	Участвовать в проведении собраний и инструктажей с получателями социальных услуг учреждения и сотрудниками по вопросам пропаганды соблюдения требований пожарной безопасности и антиглобальной пропаганды	По факту	Начальник ДПД водитель Ковригин М.В.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью Синегеем

шесть (6) листов

Л.А. Репина

