

УТВЕРЖДАЮ:



директор КОГБУСО
«Советский дом-интернат»

Л. А. Репина

Приказ № 269 от 30.12.2021

Правила внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг, проживающих в Кировском
областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Советский дом-интернат»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) разработаны в целях определения прав и обязанностей, степени ответственности граждан, находящихся на социальном обслуживании в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат» (далее по тексту – Учреждение).

2. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

уважительное и гуманное отношение со стороны со стороны персонала;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

содействие в представлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

охрану здоровья и личную безопасность;

социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

отказ от предоставления социальных услуг;

участие в общественной жизни Учреждения, участие в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно - массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

после зачисления на стационарное социальное обслуживание в Учреждение ознакомиться с настоящими Правилами;

соблюдать настоящие Правила;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнаты, места общего пользования и прилегающую территорию Учреждения;

бережно относится к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064,1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов питания в Учреждении (приложение 1 к Правилам);

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.30 до 07.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колющие - режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнате и иных, не предназначенные для этого помещениях и территории (ФЗ от 23.02.2013 № 15- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака);

содержать в комнате домашних животных;

пользоваться утюгами, электрическими плитами, кипятильниками и другими электрическими приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и в обуви;

посещать столовую в верхней одежде;

занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг;

в часы ночного отдыха с 22.30 до 07.00 часов включать телевизор, радиоприёмник (магнитофон, музыкальную колонку), компьютер, разговаривать в жилой комнате, проводить уборку в жилой комнате.

3. Условия проживания в Учреждении

3.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется за плату. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания с получателя социальных услуг устанавливаются министерством социального развития Кировской области.

Плата за предоставленные социальные услуги производится

в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между заявителем или его представителем (законным представителем) и Учреждением, и подлежит корректировке в случае изменения:

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и (или) среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

Стоимость социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг, который заключается в течение суток со дня прибытия получателя социальных услуг в Учреждение и составляет:

социальные услуги предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

в размере не более пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося участником Великой Отечественной войны, инвалидом Великой Отечественной войны, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, гражданином, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

в размере не более семидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося инвалидом и осуществляющего трудовую деятельность.

в размере не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с Учреждением договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее –

ИППСУ), с указанием их отдельных наименований или видов, за исключением следующих социально-бытовых услуг:

предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

3.2. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в помещении приёмно – карантинного отделения по адресу: Кировская область, Советский район, п.Зелёный, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью до 14 дней.

По истечении 14 дней медицинского наблюдения получатели социальных услуг переводятся из приёмно – карантинного отделения в общее отделение № 1, общее отделение № 2 (структурное подразделение в пгт. Верхопижемье) или отделение милосердие в соответствие с заключением врача.

3.3. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3.4. При приёме получателя социальных услуг в Учреждение производиться опись его личных вещей с составлением акта в трёх экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг,

второй хранится у сестры-хозяйки, третий находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожению непригодных к использованию вещей.

3.5. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату для хранения. Пригодные к использованию вещи при необходимости дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.6. Ценные и денежные средства получателя социальных услуг хранятся согласно порядку, установленному администрацией Учреждения.

3.7. Получателю социальных услуг, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём, одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствие с нормами, утверждёнными для домов-интернатов в Кировской области.

3.8. В состав структуры Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Количество койко-мест
1	Административно – хозяйственная часть	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	*
2	Социально медицинское отделение	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	*
2	Общее отделение №1	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	130
3	Отделение милосердия	Кировская область, Советский район, п. Зелёный	90
4	Общее отделение № 2	Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Советская, д.1	100
5	Социально-	Кировская область,	*

	реабилитационное отделение	Советский район, п.Зелёный	
6	Отделение социально-бытового обслуживания №1	Кировская область, Советский район, п.Зелёный	*
7	Отделение социально - бытового обслуживания № 2	Кировская область, пгт Верхошижемье, ул.Советская, д.1	*
	ИТОГО		320

В состав общего отделения № 1 входит также приёмно - карантинное отделение, которое включает в себя палаты карантина (мужскую и женскую) и медицинский изолятор, комнату для медицинского персонала, комнату для хранения мягкого инвентаря, буфет, комнату для хранения уборочного инвентаря. В медицинский изолятор помещаются получатели социальных услуг с подозрением на инфекционное заболевание по назначению врача отделения.

В состав общего отделения № 2 (структурное подразделение в пгт.Верхошижемье) также входит медицинский изолятор, куда помещаются получатели социальных услуг с подозрением на инфекционное заболевание по назначению врача (фельдшера) отделения.

3.9. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется администрацией и медицинской службой Учреждения с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

Администрация имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в Учреждении перевести его в другое отделение и другую комнату в данном Учреждении, предоставить ему иное спальное место для обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением (врачом – психиатром).

3.10. У входа в каждую комнату вывешивается список граждан, проживающих в комнате.

3.11. Распорядок дня получателей социальных услуг утверждается администрацией Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

3.12. Гигиеническое мытьё организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с обязательным телесным осмотром медицинским работником и одновременной сменой нательного и постельного белья. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме проводится по мере необходимости, а загрязнённого выделениями – немедленно.

3.13. Стрижка волос получателям социальных услуг проводится по мере необходимости, стрижка ногтей на руках и ногах – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 14 дней, бритьё мужчин проводится 2 раза в неделю.

3.14. По согласованию с Учреждением допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3.15. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведённых администрацией Учреждения помещениях и местах.

3.16. Во время ночного отдыха свет в помещениях Учреждения гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

3.17. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием в соответствие с утверждённым 14 - дневным меню, имеющим сезонный характер и составленным, согласно, рекомендуемых норм питания для интернатов психоневрологического типа, утверждённых министерством

социального развития Кировской области. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

3.18. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией Учреждения. Получатели социальных услуг общих отделений питаются в обеденных залах столовых жилых корпусов (п.Зелёный и пгт.Верхошижемье) в две смены, за исключением тех, кому по заключению врача пища подаётся в жилую комнату. В обеденных залах столовых и в отделении милосердия на видном месте вывешивается дневное меню. Также в столовых устанавливаются контрольные весы для предоставления возможности получателям социальных услуг проверить вес порций.

3.19. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого месте и в часы, установленные приказом директора Учреждения. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

3.20. Социально – медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учётом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно - адаптационных возможностей получателей социальных услуг и социально – трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка получателей социальных услуг, организация их дифференциированного обслуживания и наблюдения.

3.21. Получатели социальных услуг с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности получателей социальных услуг:

первая степень самостоятельности – предусматривает свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории Учреждения;

вторая степень самостоятельности – предусматривает коллективный выход за пределы Учреждения в сопровождении сотрудника учреждения;

нуждаемость в ограниченной помощи при соблюдении личной гигиены, приготовление пищи;

третья степень самостоятельности – предусматривает выдачу разового пропуска для самостоятельного выхода за пределы территории Учреждения;

четвёртая степень самостоятельности – предусматривает выдачу постоянного пропуска для самостоятельного выхода за пределы территории Учреждения, самостоятельное обслуживание и поддержание своего быта, способность выполнять трудовые функции на предприятиях вне Учреждения, самостоятельно совершать поездки, навещать родственников.

3.22. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

3.23. Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансерный осмотр.

3.24. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие медицинские организации и лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

3.25. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в бюро медико – социальной экспертизы (МСЭ).

3.26. Получатели социальных услуг в соответствие с трудовой рекомендацией МСЭ или(и) заключением врача – психиатра Учреждения принимают участие в мероприятиях по самообслуживанию, содействию в уборке жилых комнат, прилегающей к учреждению территории на безвозмездной основе.

3.27. В Учреждении для получателей социальных услуг сотрудниками социально – реабилитационного отделения проводятся культурно - досуговые мероприятия, работают кружки и клубы по интересам в соответствие с установленным расписанием, размещённом на информационных стенах жилых корпусов.

3.28. Приём получателей социальных услуг, их родственников директором Учреждения, его заместителем, заведующими отделениями и специалистами осуществляется в установленные дни и часы приёма, информация о которых в наглядной форме размещена на информационных стенах жилых корпусов.

4. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

4.1. Временное выбытие из Учреждения производиться по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора, на срок, не превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года и не более 30 календарных дней в течение полугодия. В заявлении на временное выбытие указываются причины выбытия, срок выбытия, место пребывания получателя социальных услуг на период выбытия с приложением:

заключения врача о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе в условиях, лишённых постоянного надзора медицинских и социальных работников;

согласия органов опеки и попечительства на временное выбытие, также решения о временном назначении лица, изъявившего желание временно забрать недееспособного получателя социальных услуг, опекуном.

Временное выбытие недееспособных получателей социальных услуг из Учреждения осуществляется в соответствие с «Порядком временной передачи совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях (отделениях) социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Кировской области в семьи родственников», утверждённому приказом министра социального развития Кировской области № 263 от 20.11.2017 года (с изменениями) только в семьи родственников и на основании постановления органа опеки и попечительства, расположенного на территории нахождения Учреждения о временной передаче подопечного. Гражданин, которому временно передан

совершеннолетний недееспособный подопечный, несёт ответственность за жизнь и здоровье подопечного в период его временного пребывания в семье.

4.2. Заявление на временное выбытие из Учреждения оформляется получателем социальных услуг или его законным представителем не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с временным убытием получателя социальных услуг, Учреждением не возмещаются.

4.3. Решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается директором Учреждения и оформляется распорядительным документом (приказом).

4.4. В период временного выбытия из Учреждения получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий. Взимание платы за иные социальные услуги приостанавливается.

4.5. При отсутствии получателя социальных услуг более 5 суток, при его возвращении, он помещается в приёмно-карантинное отделение по правилам первичного приема сроком до 14 дней.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений получателей социальных услуг и иных граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» и «Порядком рассмотрения обращений получателей социальных услуг Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский дом-интернат».

5.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться к директору или к заведующему отделением Учреждения в установленные часы приема.

5.3. При личном приёме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

5.4. В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие получателя социальных услуг в Учреждении (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация Учреждения;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1 к Правилам внутреннего
распорядка для получателей социальных
услуг, проживающих в Кировском
областном государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания
«Советский дом-интернат»

Распорядок дня
для получателей социальных услуг, проживающих в Кировском
областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Советский дом-интернат»

07:00 Подъем

07:00 – 08:00 Утренний туалет

08:15 – 09:00 Завтрак

09:00 – 12:00 Реабилитационные мероприятия - занятия по назначению врача, занятий по интересам

12:00 – 12:30 Свободное время

12:30 – 13:30 Обед

13:30 – 15:30 Реабилитационные мероприятия - занятия по назначению врача, занятий по интересам

15:30 – 16:00 Полдник

16:00 – 18:00 Занятия по интересам

18:00 – 19:00 Ужин

19:00 – 22:00 Свободное время, просмотр телепередач

22:00 – 22:30 Вечерний туалет

22:30 – 07:00 Ночной сон

Приложение № 2 к Правилам внутреннего
распорядка для получателей социальных
услуг, проживающих в Кировском
областном государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания
«Советский дом-интернат»

**Правила хранения продуктов
получателей социальных услуг, проживающих в Кировском областном
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Советский дом-интернат»**

В соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг, даты вскрытия тары для пищевых продуктов.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).

Перечень продуктов питания, разрешённых для передачи получателям социальных услуг:

1. Печенье, хлебобулочные изделия – до 1 кг;
2. конфеты, мармелад - до 0,5 кг;
3. Сок, вода, чай бутилированный – до 2 л;
4. Фрукты – до 1 кг;
5. Овощи – до 0,5 кг

6. Молоко пастеризованное – до 0,5 литра;
7. Сыр - до 0,3 кг
8. Йогурт – до 0,5 литра;
9. Сахарный песок – до 1 кг;
10. Чай – до 100 пакетов;
11. Кофе – до 0,2 кг.