



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОГБУСО

«Советский дом-интернат»

от 30.12.2021 № 261

Л.А.Репина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении милосердия**  
**Кировского областного государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания «Советский дом-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении милосердия (далее - Положение) Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский дом-интернат» (далее – Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Отделение милосердия является структурным подразделением Учреждения и рассчитано на 90 мест.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью общего отделения осуществляет заведующий отделением – врач - психиатр.

1.4. В штатно-должностной состав отделения милосердия входят: заведующий отделением врач-психиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, кастелянша, санитар.

1.5. Отделение милосердия в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области» (с изменениями), Федеральным законом от 2 июля 1992 года г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", Федерального закона от 21.11.2012 № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановления Правительства РФ от 03.09.2010 № 674 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных

лекарственных средств, от 23.08.2010 № 706н (в ред. от 28.12.2010 «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», приказа МЗ РФ от 22.04.2014 № 183н (в ред. от 10.09.2015) «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно – количественному учету», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.06.2013 № № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области здравоохранения и социального обслуживания граждан, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения (приказы, положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.).

1.6. Деятельность отделения милосердия осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения, заведующего отделением милосердия.

1.7. Заведующий отделением милосердия назначается на должность и освобождается от неё в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения. На должность заведующего отделением милосердия назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», квалификации «врач» и стаж работы по специальности врач-психиатр не менее 3 лет.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников общего отделения регламентируются должностными инструкциями по учреждению.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники отделения милосердия несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 2. Задачи отделения милосердия

2.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с «Индивидуальной программой предоставления социальных услуг», степенью

самообслуживания и группой ухода социально-бытовых, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2. Обеспечение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

2.3. Оказание лечебно - профилактической и лечебно – консультативной помощи получателям социальных услуг, построенной на принципах единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных мероприятий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, обеспечение техническими средствами реабилитации.

2.4. Участие в разработке планов и программ проведения медицинской реабилитации инвалидов, а также участие в разработке планов социокультурной и трудовой реабилитации.

2.5. Изучение и внедрение новых форм социального обслуживания гражданам, получающим социальные услуги в учреждении.

2.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений по вопросам предоставления социальных услуг получателям в Учреждении, в том числе подготовке методических материалов для реализации предоставления социальных услуг в учреждении.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушений.

2.8. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей медицинской и иной документации.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

### 3. Функции отделения милосердия

3.1. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими заболеваниями, организация ухода и активное содействие их адаптации к новым социальным условиям.

3.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателям:

3.2.1. *предоставление социально-бытовых услуг:*

предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий; обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам; оказание помощи при приёме пищи - помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающей риск аспирации; мытье рук получателю социальных услуг; подготовка места для приема пищи

(стола, прикроватного столика, подноса); выбор нужной посуды, столовых приборов; кормление получателя социальных услуг, который самостоятельно не может принимать пищу; уборка места приема пищи; мытье рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица; соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача);

оказание помощи в передвижении по помещению - удерживание получателя социальных услуг; помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации (ходунков, трости); перемещение получателя социальных услуг с помощью средств технической реабилитации (коляски);

предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;

обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга - предоставление книг, журналов, газет, настольных игр и др.

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

стирка одежды и постельного белья, чистка одежды: смена одежды и постельного белья, их стирка и чистка одежды;

предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях - предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи); предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в образовательные организации, а также для участия в социокультурных мероприятиях;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг - заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг, общим весом сухого белья до 7 кг;

оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: стрижка ногтей на руках и ногах; обтирание (обмывание); причесывание волос; стрижка и подравнивание волос; бритье бороды или усов; оказание помощи получателю социальных услуг в помывке в ванне, в душе, бане; оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель; оказание помощи при смене нательного и постельного белья; умывании, оказание помощи при одевании и раздевании; оказание помощи при приеме пищи; оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой); вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки); смена подгузников или абсорбирующего белья; оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами; оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами;

организация ритуальных услуг: помощь в сборе документов, на доставку умершего в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников

или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья.

### 3.2.2. *предоставление социально – медицинских услуг:*

проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки - проведение первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса, оформление медицинских документов), проведение первичной санитарной обработки (обмывание получателя социальных услуг в ванной или душе, с применением моющих средств при необходимости с использованием педикулицидных препаратов, сменой нательного белья, одежды);

содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи - вызов скорой медицинской помощи, запись на приём к врачу; содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг; приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг; сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг; взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи;

оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи – оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи; наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг; выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом (измерение температуры тела; измерение артериального давления и пульса; выполнение перевязок; контроль за приемом лекарственных препаратов; закапывание капель; накладывание компрессов, горчичников; проведение внутримышечных (подкожных) инъекций; проведение внутривенных инъекций; снятие электрокардиограммы; проведение физиотерапевтических процедур; массаж);

проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни - проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулок на свежем воздухе, оздоровительной гимнастики, закаливания), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (лекций, бесед и т.д.);

профилактика пролежней - осмотр кожных покровов, обтирание, обмывание, переворачивание, обработка антисептическими средствами, своевременная смена нательного и постельного белья;

проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры - физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы - содействие получателю социальных услуг в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании); сопровождение получателя социальных услуг в бюро медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании);

содействие в направлении на санаторно-курортное лечение: направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение путевки и доставка получателю социальных услуг.

### *3.2.3. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:*

обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах - проведение мероприятий по восстановлению утраченных навыков получателем социальных услуг, овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов - проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с ГОСТ Р 54738-2011 "Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов";

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов - направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; доставка технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий получателю социальных услуг;

обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации - обучение инвалидов (детей-инвалидов) практическому пользованию средствами ухода и техническими

средствами реабилитации, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования;

оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием - помощь инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием;

3.3. Осуществление мероприятий при предоставлении социальных услуг гражданам по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

3.4. Проведение мероприятий направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности, пожарной безопасности, доступной среды.

3.5. Проведение мероприятий по расширению информационной среды при предоставлении социальных услуг гражданам в Учреждении путём размещения информации на стендах, сайте учреждения и средствах массовой информации

3.6. Работа отделения милосердия осуществляется в соответствии с ежегодным планом деятельности и отражается в документах системы отчётности.

#### 4. Условия приёма, содержания и перевода из отделения милосердия

4.1. В отделение милосердия принимаются инвалиды 1 и 2 группы, старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, находящиеся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, в связи с чем, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

4.2. Приёму подлежат лица с деменцией различного генеза, умственной отсталостью различной степени выраженности, дефектными состояниями при эндогенных психозах, органическими заболеваниями головного мозга, имеющие различную соматическую патологию и заболевания опорно-двигательной системы.

4.3. Приём в отделение милосердие осуществляется в соответствии с заключением врача, путём перевода по состоянию здоровья из приёмно – карантинного или общего отделения.

4.4. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приёме в отделение милосердия, определён приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 N 216 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении милосердия осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.6. В отделении осуществляется лечение психической и соматической патологии, организуются консультации врачей-специалистов, в необходимых случаях производится госпитализация больных в лечебно-профилактическое учреждение города, а также осуществляется уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Также проводятся санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, вакцинация проживающих и сотрудников, оказывает терапевтическое, стоматологическое лечение, обеспечиваются нуждающиеся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

4.7. Существующий в Учреждении опекунский совет выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных получателей социальных услуг.

4.8. Временное выбытие из отделения дееспособных получателей социальных услуг, может быть разрешено по заключения врача о состоянии его здоровья получателя социальных услуг, заявления дееспособного получателя социальных услуг и разрешения органов опеки и попечительства муниципального района на предоставление отпуска недееспособному получателю социальных услуг на срок до двух месяцев.

4.9. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании в отделении милосердия, производится по личному заявлению или заявлению родственников на основании приказа директора Учреждения.

## 5. Права работников отделения

5.1. Заведующий отделением имеет право:

5.1.1. Знакомиться с федеральными, региональными постановлениями, распоряжениями, приказами, локальными актами Учреждения и иными документами, необходимыми для выполнения возложенных на общее отделение задач.

5.1.2. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.1.3. Взаимодействовать при необходимости с внешними организациями, получать поступающие в Учреждение документы и информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учёта и использования в работе.

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы отделения милосердия и Учреждения в целом.

5.1.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам социального обслуживания, о результатах проверок сообщать руководству.

5.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров в отделении милосердия, вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отделения милосердия.

5.1.7. Распределять обязанности между работниками отделения милосердия.

5.1.8. Планировать работу отделения милосердия.

5.1.9. Организовывать прохождение сотрудникам отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в рамках непрерывного медицинского образования, прохождение в установленном порядке аттестации с правом получения соответствующей категории.

5.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками отделения милосердия трудовой дисциплины.

5.1.11. Вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников отделения милосердия и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.1.12. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения милосердия.

5.1.13. Участвовать в совещаниях и конференциях различного уровня по вопросам предоставления социальных услуг гражданам.

5.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами по Учреждению.

5.2. Работники отделения милосердия пользуются всеми правами в соответствии с должностной инструкцией.

## 6. Обязанности работников отделения

6.1. Подчиняться своему непосредственному руководителю.

6.2. Выполнять приказы директора Учреждения и локальные нормативно-правовые акты по Учреждению и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению социальных услуг получателям.

6.3. Осуществлять все указанные в настоящем Положении функции.

## 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несёт заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других сотрудников отделения милосердия устанавливается должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

## 8. Взаимоотношения

При организации работы по предоставлению социальных услуг работники отделения могут взаимодействовать со всеми отделениями

учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности, в том числе:

8.1. Со специалистом по персоналу по вопросам комплектования кадров и организации обучения (повышения квалификации).

8.2. С административно – хозяйственной частью и отделением социально-бытового обслуживания по общеорганизационным вопросам и вопросам материально – технического снабжения, предоставления транспорта и бытового обслуживания.

8.3. С социально – медицинским отделением по вопросам обеспечения средствами реабилитации и лекарственными препаратами, проведения процедур медицинского характера.

8.4. С социально – реабилитационным отделением по вопросам организации культурно – досуговой деятельности, организации лечебно-трудовой реабилитации, оформления необходимых документов для проживания и предоставления социальных услуг получателям, оказания содействия в приобретении товаров, работ и услуг по личным просьбам.

8.4. С общим отделением по вопросам перевода получателей социальных услуг, проведения мероприятий по ГО и ЧС, проведения медицинских конференций и технических учёб с обслуживающим персоналом.

8.5. С поставщиком услуг готового питания в соответствие с заключенным государственным контрактом при организации питания получателей социальных услуг.

## 9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.