



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГБУСО «Советский
дом-интернат»

Л.А. Репина

Приказ № 119 от 28.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении корпоративного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский дом-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 г. № 118/416 «О мерах по повышению ответственности государственных заказчиков Кировской области при осуществлении закупок и исполнении заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), во исполнение распоряжения Министерства финансов Кировской области №14 от 30.01.2017 г. «Об утверждении перечня мероприятий подлежащих выполнению в рамках проекта «Корпоративный контроль» и методических рекомендаций по реализации проекта «Корпоративный контроль».

1.2. В настоящем положении определены понятие, цели, задачи, принципы и способ организации обеспечения внутреннего контроля в сфере закупок КОГБУСО «Советский дом-интернат» (далее - Учреждение (Заказчик)).

2. Понятие корпоративного контроля

Корпоративный контроль – это непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в Учреждении (Заказчике) и направленных на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере закупок. Комплекс мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере закупок, посредством использования принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

Корпоративный контроль способствует:

осуществлению деятельности Учреждения (Заказчика) наиболее эффективным и результативным путем.

3. Основные цели, задачи и принципы корпоративного контроля

3.1. Цели корпоративного контроля:

соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления контроля.

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

повышение эффективности деятельности Заказчиков при осуществлении закупок.

3.2. Задачи корпоративного контроля:

соблюдение законодательства, регулирующего порядок осуществления закупок и финансово- хозяйственной деятельности;

предотвращение ошибок и искажений;

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (далее-поставка товара);
 срок поставки товара;
 начальная (максимальная) цена товара (далее-НМЦК);
 дата заключения контракта;
 наименование поставщика;
 цена контракта;
 цена единицы товара;
 срок исполнения контракта.

6.3. Информация о закупках размещается на информационном стенде ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о закупке подлежат включению в Информацию о закупках того периода (месяца) в котором был заключен контракт.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о закупках может заполняться как в печатной, так и рукописной формах (Приложение №1);

7.2. При размещении Информации о закупках на очередной месяц Учреждение (Заказчик) может переместить Информацию о закупках за предыдущий месяц с информационного стенда в архивную папку. Такая папка так же располагается в открытом для сотрудников учреждения доступе (либо на информационном стенде, либо в непосредственной близости от него). Информация о закупках может быть изъята и общего доступа по истечении шести месяцев с даты размещения ее на информационном стенде.

7.3. В случае, если в течение отчетного периода Учреждением (Заказчиком) не осуществлялись закупки путем проведения конкурентных процедур (отсутствовала необходимость размещать Информацию о закупках на информационном стенде), Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего а отчетным периодом, размещает на информационном стенде информацию об осуществленных закупках у единственного поставщика за предыдущий месяц с указанием краткого наименования закупаемого товара (работы, услуги), наименования и местонахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), цены и даты закупки.

7.4. На информационном стенде Учреждение(Заказчик) размещает контакты контрольного органа с указанием почтового адреса и номеров телефона (министерство финансов Кировской области: 610019, г.Киров, ул.Карла Либкнехта, 69, телефоны: (8332) 208413, 208-486. В случае, если поступает информация в виде обращения о признаках действия (бездействии) должностных лиц Учреждения(Заказчика) правонарушений (преступлении)-контрольным органом проводится внеплановая проверка, поступившая на телефоны «горячей линии» информация учитывается при планировании контрольных мероприятий на следующий год.

7.5. Информация, размещаемая в административном здании на информационном стенде, подлежит дублированию на официальном сайте Учреждения(Заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Открытые закупки», а так же в открытом доступе иных зданий административного назначения, принадлежащих Учреждению(Заказчику), в т.ч. в структурном подразделении Учреждения(Заказчика) в пгт. Верхошижемье, в течение 2 рабочих дней с даты ее размещения на информационном стенде. Изъятие дублируемой информации происходит в порядке, предусмотренном п.1.5.2. настоящего Положения.

8. Контроль за исполнением реализации проекта «Корпоративный контроль» Учреждения (Заказчика)

8.1. Контроль за исполнением реализации проекта «Корпоративный контроль» осуществляют сотрудники отдела контроля в сфере государственных закупок министерства финансов с уведомлением о проведении проверки не менее чем за три

