

Утверждаю:

директор КОГБУСО «Советский  
психоневрологический интернат»

Л.А. Репина

приказ № 33 от 09.01. 2019 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального**  
**обслуживания «Советский психоневрологический интернат»**  
**на 2019 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУСО «Советский психоневрологический интернат» на 2019 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КОГБУСО «Советский психоневрологический интернат», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КОГБУСО «Советский психоневрологический интернат»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;

- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- повышение ответственности директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также осуществление контроля за порядком и сроками реализации данных полномочий.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 4. Контроль за реализацией Плана.

Контроль за реализацией настоящего Плана в Кировском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат» осуществляется директором учреждения и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное – правовое и методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции.</i>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	1 квартал
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 квартал
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные документы учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с изменениями действующего законодательства	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Правовая оценка действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	Постоянно
1.5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и получателей социальных услуг учреждения	заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, заведующая социально – реабилитационным отделением, бухгалтер по заработной плате, программист	Постоянно
1.6.	Проведение мероприятий, направленных на информирование работников учреждения о необходимости со-	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 – 2 квартал

	блюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (проведение технических учёб)		
1.7.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в учреждение с антикоррупционной политикой, принятой в учреждении, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	специалист по кадрам	Постоянно
1.8.	Опубликование на официальном сайте учреждения (sovnp1.usoz.ru), информации по антикоррупционной деятельности учреждения и принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений	Заместитель директора, юристконсульт, программист	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Размещение и актуализация на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приёма граждан руководством и специалистами учреждения, о перечне и стоимости социальных услуг, предоставляемых учреждением.	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, программист, заведующая отделением в пгт. Верхошижемье	Постоянно
2.2.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у работников учреждения, занимающих должности руководителей, заместителей руководителей и специалистов поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Заместитель директора, юристконсульт	Постоянно
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Заместитель директора, юристконсульт	Постоянно

2.4.	Ведение учёта и рассмотрение в соответствии с действующими законодательством (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение года
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно в установленное время
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг гражданам	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие медицинскими отделениями, заведующая социально- реабилитационным отделением, старшие медицинские сёстры отделений.	В соответствии с планом по контролю качества предоставления социальных услуг
2.7.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг Учреждения по вопросам удовлетворённости качеством и организацией предоставления социальных услуг.	заведующая социально- реабилитационным отделением, старшие медицинские сёстры отделений, медицинская сестра диетическая	Ежеквартально
2.8.	Заполнение и передача в министерство социального развития Кировской области сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2018 год	директор	до 30 апреля 2019 года
<b>3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>			
3.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг» при проведении закупок за счёт средств областного	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (экономист),	Постоянно

	бюджета, товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	юрисконсульт	
3.2.	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении закупок за счёт средств от предпринимательской деятельности учреждения товаров, работ и услуг.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (экономист)	Постоянно
3.3.	Размещение информации о проведённых закупках в учреждении на официальном сайте учреждения (sovprni.usoz.ru) и информационных стендах в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным	юрисконсульт	Ежемесячно
3.4.	Контроль за проведением сравнительного анализа стоимости приобретённых товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Кировской области и г.Советска ценами на аналогичные товары, работы, услуги при осуществлении закупок у единственного поставщика.	заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий (экономист), юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, средств, поступивших в рамках целевых программ.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи и расходованием материальных ценностей и денежных средств, в том числе получателей социальных услуг	Директор, главный бухгалтер	Постоянно в соответствии с планом внутренних проверок
3.7.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно